



ДРЖАВНА  
РЕВИЗОРСКА  
ИНСТИТУЦИЈА

**ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И  
ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА ПОЉОПРИВРЕДНЕ  
САВЕТОДАВНЕ И СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ „КРУШЕВАЦ“ ДОО,  
КРУШЕВАЦ, ЗА 2023. ГОДИНУ**



**Број: 400-1143/2024-06/10  
Београд, 23. октобар 2024. године**



## **С А Д Р Ж А Ј :**

### **ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ**

1. Извештај о ревизији финансијских извештаја Пољопривредне саветодавне и стручне службе „Крушевац“ ДОО, Крушевац, за 2023. годину ..... 3
2. Извештај о ревизији правилности пословања Пољопривредне саветодавне и стручне службе „Крушевац“ ДОО, Крушевац, за 2023. годину ..... 6

### **ПРИЛОГ I – РЕЗИМЕ ОТКРИВЕНИХ НЕПРАВИЛНОСТИ, ПРЕПОРУКА И МЕРА ПРЕДУЗЕТИХ У ПОСТУПКУ РЕВИЗИЈЕ ..... 8**

### **ПРИЛОГ II – НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА ПОЉОПРИВРЕДНЕ САВЕТОДАВНЕ И СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ „КРУШЕВАЦ“ ДОО, КРУШЕВАЦ, ЗА 2023. ГОДИНУ ..... 15**

### **ПРИЛОГ III – ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ ПОЉОПРИВРЕДНЕ САВЕТОДАВНЕ И СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ „КРУШЕВАЦ“ ДОО, КРУШЕВАЦ, ЗА 2023. ГОДИНУ ..... 46**



## ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ

### 1. Извештај о ревизији финансијских извештаја Пољопривредне саветодавне и стручне службе „Крушевац“ ДОО, Крушевац, за 2023. годину

#### Мишљење са резервом о финансијским извештајима

Извршили смо ревизију приложених финансијских извештаја Пољопривредне саветодавне и стручне службе „Крушевац“ ДОО, Крушевац (у даљем тексту: Друштво) за 2023. годину који обухватају: 1) Биланс стања, 2) Биланс успеха и 3) Напомене уз финансијске извештаје.

По нашем мишљењу, осим за ефекте питања описаних у делу *Основ за мишљење са резервом о финансијским извештајима*, финансијски извештаји за 2023. годину, по свим материјално значајним питањима, дају истинит и објективан приказ финансијског положаја Пољопривредне саветодавне и стручне службе „Крушевац“ ДОО, Крушевац, на дан 31. децембар 2023. године, као и резултата његовог пословања за пословну годину завршену на тај дан и припремљени су у складу са рачуноводственим прописима Републике Србије.

#### Основ за мишљење са резервом о финансијским извештајима

1) Због умањења потраживања по основу продаје за исправку вредности потраживања од купаца у земљи која се односи на потраживања од купаца у земљи која су наплаћена у ранијем периоду, Друштво је у финансијским извештајима мање исказало потраживања по основу продаје и приходе по основу исправки грешака из ранијег периода које нису материјално значајне за износ од 88 хиљада динара.

2) Због погрешне класификације рачуна, Друштво је у финансијским извештајима уместо на позицији одложени приходи и примљене донације износ од 4.781 хиљаде динара исказало у оквиру позиције примљени аванси, депозити и кауције.

3) У 2023. и претходним годинама, Друштво није вршило преиспитивање корисног века употребе постројења и опреме у складу са чланом 19 ст. 7 и 8 Правилника о начину признавања, вредновања, презентације и обелодањивања позиција у појединачним финансијским извештајима микро и других правних лица и самим тим није вршило промену рачуноводствене процене у ситуацијама када су очекивања заснована на новим проценама корисног века употребе знатно различита од претходних нити је прилагодило стопе амортизације новим околностима. Због наведеног, изражавамо резерву на исказано стање некретнина, постројења и опреме чија је вредност у финансијским извештајима исказана у износу од 4.386 хиљада динара.

Ревизију смо извршили у складу са Законом о Државној ревизорској институцији<sup>1</sup>, Пословником Државне ревизорске институције<sup>2</sup> и Међународним стандардима врховних ревизорских институција (ISSAI). Наша одговорност, у складу са овим стандардима, детаљније је описана у делу извештаја Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја. Независни смо у односу на субјекта ревизије у складу са ISSAI 130 – Етички кодекс врховних ревизорских институција и Етичким кодексом за државне ревизоре и друге запослене у Државној ревизорској институцији и испунили смо наше остале етичке одговорности у складу

<sup>1</sup> „Службени гласник РС“, бр. 101/2005, 54/2007, 36/2010 и 44/2018 – др. закон.

<sup>2</sup> „Службени гласник РС“, број 9/2009.



са овим кодексима. Сматрамо да су ревизијски докази које смо прибавили довољни и адекватни да нам пружи основ за наше мишљење са резервом.

### **Скретање пажње**

Као што је објашњено у Напомени 3.2.1.6, скрећемо пажњу на чињеницу да основни капитал исказан у финансијским извештајима у износу од 2.208 хиљада динара, основни капитал утврђен оснивачким актом у износу од 1.818 хиљада динара и основни капитал уписан у Регистар привредних субјеката Агенције за привредне регистре у износу од 1.808 хиљада динара нису међусобно усаглашени.

Наше мишљење не садржи резерву по наведеном питању.

### **Остала питања**

Финансијски извештаји Друштва у ранијем периоду нису били предмет ревизије од стране Државне ревизорске институције.

### **Одговорност руководства за финансијске извештаје**

Руководство субјекта ревизије је одговорно за припрему и истинит и објективан приказ ових финансијских извештаја у складу са међународним стандардима финансијског извештавања и законом којим је уређено рачуноводство и за оне интерне контроле за које одреди да су потребне за припрему финансијских извештаја који не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке.

При састављању финансијских извештаја, руководство је одговорно за процену способности субјекта ревизије да настави са пословањем у складу са начелом сталности, обелодањујући, по потреби, питања која се односе на сталност пословања и примену начела сталности пословања као рачуноводствене основе, осим ако оснивач намерава да субјект ревизије престане са пословањем или нема другу реалну могућност осим да то уради.

Руководство је одговорно за надгледање процеса финансијског извештавања субјекта ревизије.

### **Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја**

Наш циљ је стицање уверавања у разумној мери о томе да финансијски извештаји, узети у целини, не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке и издавање извештаја о ревизији који садржи наше мишљење. Уверавање у разумној мери означава висок ниво уверавања, али не представља гаранцију да ће ревизија спроведена у складу са ISSAI увек открити материјално погрешне исказе ако такви искази постоје. Погрешни искази могу настати услед криминалне радње или грешке и сматрају се материјално значајним ако је разумно очекивати да ће, појединачно или збирно, утицати на економске одлуке корисника донете на основу ових финансијских извештаја.

Као део ревизије у складу са ISSAI, примењујемо професионално просуђивање и одржавамо професионални скептицизам током ревизије. Такође:

- Идентификујемо и процењујемо ризике од материјално значајних погрешних исказа у финансијским извештајима, насталих услед криминалне радње или грешке; осмишљавамо и обављамо ревизијске поступке као одговор на те ризике и прибављамо довољно адекватних ревизијских доказа да обезбеде основ за мишљење ревизора. Ризик да неће бити идентификовани материјално значајни погрешни искази који су резултат криминалне радње



већи је него за погрешне исказе настале услед грешке, зато што криминална радња може да укључи удруживање, фалсификовање, намерне пропусте, лажно представљање или заобилажење интерне контроле.

- Стичемо разумевање о интерним контролама које су релевантне за ревизију ради осмишљавања ревизијских поступака који су прикладни у датим околностима, али не у циљу изражавања мишљења о ефикасности система интерне контроле субјекта ревизије.
- Процењујемо примењене рачуноводствене политике и у којој мери су разумне рачуноводствене процене које је извршило руководство.
- Доносимо закључак о прикладности примене начела сталности као рачуноводствене основе од стране руководства и, на основу прикупљених ревизијских доказа, о томе да ли постоји материјална неизвесност у вези са догађајима или условима који могу да изазову значајну сумњу у погледу способности ентитета да настави са пословањем у складу са начелом сталности. Ако закључимо да постоји материјална неизвесност, дужни смо да у свом извештају скренемо пажњу на повезана обелодањивања у финансијским извештајима или, ако таква обелодањивања нису адекватна, да модификујемо своје мишљење. Наши закључци се заснивају на ревизијским доказима прикупљених до датума извештаја ревизора. Међутим, будући догађаји или услови могу за последицу да имају да ентитет престане да послује у складу са начелом сталности.
- Процењујемо укупну презентацију, структуру и садржај финансијских извештаја, укључујући обелодањивања и да ли су у финансијским извештајима приказане трансакције и догађаји на такав начин да се постигне истинит и објективан приказ.

Саопштавамо лицима овлашћеним за управљање, између осталог, планирани обим и време ревизије и значајне ревизијске налазе, укључујући све значајне недостатке интерне контроле које смо идентификовали током ревизије.

**Генерални државни ревизор**

---

**Др Душко Пејовић**  
**Државна ревизорска институција**  
**Макензијева 41**  
**11000 Београд, Србија**  
**23. октобар 2024. године**



## **2. Извештај о ревизији правилности пословања Пољопривредне саветодавне и стручне службе „Крушевац“ ДОО, Крушевац, за 2023. годину**

### **Мишљење о правилности пословања**

Уз ревизију финансијских извештаја Пољопривредне саветодавне и стручне службе „Крушевац“ ДОО, Крушевац, за 2023. годину, извршили смо ревизију правилности пословања из области расподела и уплата добити у буџет Републике Србије и обрачун зараде, накнада зараде и осталих личних расхода и накнада за 2023. годину.

По нашем мишљењу, активности, финансијске трансакције, информације и одлуке у вези са расходима Пољопривредне саветодавне и стручне службе „Крушевац“ ДОО, Крушевац, из области расподела и уплата добити у буџет Републике Србије и обрачун зараде, накнада зараде и осталих личних примања, по свим материјално значајним питањима, извршене су у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима и за планиране сврхе.

### **Основ за мишљење о правилности пословања**

Ревизију правилности пословања смо извршили у складу са Законом о Државној ревизорској институцији и ISSAI 4000 – Стандард за ревизију правилности. Сматрамо да су ревизијски докази које смо прикупили довољни и одговарајући да пруже основ за наше мишљење.

### **Одговорност руководства за правилност пословања**

Поред одговорности за припрему и истинит и објективан приказ, руководство субјекта ревизије је такође дужно да обезбеди да активности, финансијске трансакције, информације и одлуке исказане у финансијским извештајима буду у складу са прописима који их уређују. Ова одговорност обухвата и успостављање финансијског управљања и контроле ради обезбеђивања разумног уверавања да ће се циљеви остварити кроз пословање у складу са прописима, унутрашњим актима и уговорима.

### **Одговорност ревизора за ревизију правилности пословања**

Поред одговорности да изразимо мишљење о финансијским извештајима, наша одговорност је и да изразимо мишљење о томе да ли је пословање субјекта ревизије, обухваћено према дефинисаним критеријумима, по свим материјално значајним питањима, усклађено са законом и другим прописима. У тачки 2. Напомена уз Извештај о ревизији, наведени су прописи који су коришћени као извори критеријума. Одговорност ревизора укључује обављање процедура како би прибавили ревизијске доказе о томе да ли је пословање субјекта ревизије, обухваћено према дефинисаним критеријумима, усклађено са законским и другим прописима.



Ова одговорност подразумева спровођење поступака у циљу прибављања ревизијских доказа да би се добило уверавање у разумној мери да ли су активности, финансијске трансакције, информације и одлуке у вези са расходима, извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима и за планиране сврхе. Ови поступци укључују и процену ризика од материјално значајне неусклађености са прописима.

**Генерални државни ревизор**

---

**Др Душко Пејовић**  
**Државна ревизорска институција**  
**Макензијева 41**  
**11000 Београд, Србија**  
**23. октобар 2024. године**



## **ПРИЛОГ I**

### **РЕЗИМЕ ОТКРИВЕНИХ НЕПРАВИЛНОСТИ, ПРЕПОРУКА И МЕРА ПРЕДУЗЕТИХ У ПОСТУПКУ РЕВИЗИЈЕ**





**С А Д Р Ж А Ј:**

<b>1. Резиме откривених неправилности у ревизији финансијских извештаја .....</b>	<b>10</b>
<b>2. Резиме датих препорука у ревизији финансијских извештаја .....</b>	<b>11</b>
<b>3. Резиме откривених неправилности у ревизији правилности пословања .....</b>	<b>11</b>
<b>4. Резиме датих препорука у ревизији правилности пословања.....</b>	<b>11</b>
<b>5. Мере предузете у поступку ревизије .....</b>	<b>12</b>
<b>6. Захтев за достављање одазивног извештаја.....</b>	<b>13</b>



## 1. Резиме откривених неправилности у ревизији финансијских извештаја

### ПРИОРИТЕТ 1<sup>3</sup>

1) Као што је наведено под тачком 3.2.1.3. Напомена уз Извештај, Друштво је у финансијским извештајима за 2023. годину исказало потраживања по основу продаје, умањена за исправку вредности потраживања од купаца у земљи у износу од 88 хиљада динара, која се односи на потраживања од купаца у земљи која су наплаћена у ранијем периоду, а за која Друштво није смањило исправку вредности потраживања у корист прихода у складу са одредбама члана 10 став 6 Правилника о начину признавања, вредновања, презентације и обелодањивања позиција у појединачним финансијским извештајима микро и других правних лица. Поступајући на описани начин, Друштво је у финансијским извештајима мање исказало потраживања по основу продаје и приходе по основу исправки грешака из ранијег периода које нису материјално значајне за износ од 88 хиљада динара.

2) Као што је наведено под тачком 3.2.1.7. Напомена уз Извештај, Друштво је у финансијским извештајима, у оквиру примљених аванса, депозита и кауција, исказало средства уплаћена од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управе за заштиту биља, у износу од 4.781 хиљаде динара, уместо да их исказе као одложене приходе и примљене донације у оквиру пасивних временских разграничења у складу са чланом 38 став 5 Правилника о Контном оквиру и садржини рачуна у Контном оквиру за привредна друштва, задруге и предузетнике.

### ПРИОРИТЕТ 2<sup>4</sup>

3) Као што је наведено под тачком 3.2.1.1. Напомена уз Извештај, у 2023. и претходним годинама, Друштво није вршило проверу корисног века употребе некретнина, постројења и опреме и самим тим није вршило промену рачуноводствене процене у ситуацијама када су очекивања заснована на новим проценама корисног века употребе знатно различита од претходних, нити је прилагодило стопе амортизације новим околностима. Наведено није у складу са чланом 19 ст. 7 и 8 Правилника о начину признавања, вредновања, презентације и обелодањивања позиција у појединачним финансијским извештајима микро и других правних лица, којим је прописано да се износ који се амортизује алоцира на систематској основи у току корисног века средства и да се корисни век средства проверава на крају сваке финансијске године. Последица наведене неправилности је исказивање у аналитичкој евиденцији значајног броја ставки опреме (94 појединачних ставки од укупно 127) које су и даље у употреби, а немају исказану садашњу вредност, односно укупни трошкови амортизације су распоређени током дела корисног дела употребе средстава, а не током целог периода коришћења. Набавна вредност потпуно амортизоване опреме износи 7.432 хиљаде динара, што чини 47% укупне набавне вредности опреме која износи 15.953 хиљаде динара, због чега изражавамо резерву на исказано стање некретнина, постројења и опреме књиговодствене вредности од 4.386 хиљада динара.

### ПРИОРИТЕТ 3<sup>5</sup>

У поступку ревизије нису утврђене неправилности трећег приоритета.

<sup>3</sup> Приоритет 1 – грешке, неправилности и погрешна исказивања које је могуће отклонити у року од 90 дана.

<sup>4</sup> Приоритет 2 – грешке, неправилности и погрешна исказивања које је могуће отклонити пре припремања наредног сета финансијских извештаја а не дуже од годину дана.

<sup>5</sup> Приоритет 3 – грешке, неправилности и погрешна исказивања која је могуће отклонити у року од датума припреме наредног сета финансијских извештаја до три године.



## **2. Резиме датих препорука у ревизији финансијских извештаја**

### **ПРИОРИТЕТ 1**

У поступку ревизије нису дате препоруке првог приоритета, јер је Друштво предузело мере исправљања у току спровођења поступка ревизије.

### **ПРИОРИТЕТ 2**

1) Препоручујемо Друштву да преиспита корисни век употребе постројења и опреме и изврши промену рачуноводствене процене тако да прилагоди стопе амортизације новим околностима (Напомена 3.2.1.1, Препорука број 2).

### **ПРИОРИТЕТ 3**

У поступку ревизије нису дате препоруке трећег приоритета.

## **3. Резиме откривених неправилности у ревизији правилности пословања**

### **ПРИОРИТЕТ 1**

1) Као што је наведено под тачком 3.1.2. Напомена уз Извештај, Друштво није успоставило интерну ревизију у складу са одредбама члана 82 Закона о буџетском систему и одредбама члана 3 Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање интерне ревизије у јавном сектору.

### **ПРИОРИТЕТ 2**

У поступку ревизије нису утврђене неправилности другог приоритета.

### **ПРИОРИТЕТ 3**

2) Као што је наведено под тачком 3.1.1. Напомена уз Извештај, Друштво није у потпуности успоставило систем финансијског управљања и контроле према захтевима Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање и функционисање система финансијског управљања и контроле у јавном сектору и то:

– није усвојило све неопходне писане политике и процедуре које би пружиле разумно уверавање да су ризици за постизање циљева ограничени на прихватљив ниво дефинисан у процедурама за управљање ризиком у складу са чланом 8 Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање и функционисање система финансијског управљања и контроле у јавном сектору;

– није доставило Централној јединици за хармонизацију Министарства финансија Годишњи извештај о систему финансијског управљања и контроле за 2023. годину у складу са чланом 19 Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање и функционисање система финансијског управљања и контроле у јавном сектору (Напомена 3.1.1, Препорука број 1).

## **4. Резиме датих препорука у ревизији правилности пословања**

### **ПРИОРИТЕТ 1**

У поступку ревизије нису дате препоруке првог приоритета, јер је Друштво предузело мере исправљања у току спровођења поступка ревизије.



## ПРИОРИТЕТ 2

У поступку ревизије нису дате препоруке другог приоритета.

## ПРИОРИТЕТ 3

1) Препоручујемо Друштву да настави са активностима на успостављању система финансијског управљања и контроле у складу са Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање и функционисање система финансијског управљања и контроле у јавном сектору (Напомена 3.1.1, Препорука број 1).

### 5. Мере предузете у поступку ревизије

1) У поступку ревизије, Друштво је поступило у складу са одредбама члана 10 став 6 Правилника о начину признавања, вредновања, презентације и обелодањивања позиција у појединачним финансијским извештајима микро и других правних лица и налогом за књижење број 262 од 12. августа 2024. године у својим пословним књигама евидентирало смањење исправке вредности потраживања од купаца у земљи у корист прихода по основу исправки грешака из ранијег периода које нису материјално значајне, за износ од 88 хиљада динара.

2) У поступку ревизије, Друштво је поступило у складу са захтевима Правилника о Контном оквиру и садржини рачуна у Контном оквиру за привредна друштва, задруге и предузетнике и налогом за књижење број 262 од 12. августа 2024. године, извршило рекласификацију уплаћених средстава од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управе за заштиту биља, са примљених аванса, депозита и кауција на одложене приходе и примљене донације у оквиру пасивних временских разграничења, у износу од 4.781 хиљаде динара.

3) У поступку ревизије, Друштво је предузело активности на успостављању интерне ревизије у складу са захтевима Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање интерне ревизије у јавном сектору. У том смислу, Скупштина Друштва је 21. јуна 2024. године донела Одлуку о именовању интерног ревизора и утврђивању накнаде за његов рад. За интерног ревизора Друштво је ангажовало лице које је Решењем градоначелника града Крушевца од 9. октобра 2020. године постављено за Шефа Службе за интерну ревизију града Крушевца и које поседује Сертификат о стеченом звању овлашћени интерни ревизор у јавном сектору. Друштво је 10. јула 2024. године, на основу претходно прибављеног мишљења Градоначелника града Крушевца и Агенције за спречавање корупције, са ангажованим лицем закључило Уговор о допунском раду, којим се као интерни ревизор обавезао да послове интерне ревизије за потребе Друштва обавља сходно Правилнику о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање интерне ревизије у јавном сектору. Интерни ревизор и директор Друштва потписали су 24. јула 2024. године Етички кодекс, а истог дана, на предлог интерног ревизора, директор Друштва је одобрио Повељу интерне ревизије. Директор Друштва је 26. јула 2024. године донео Правилник о раду интерне ревизије. На предлог интерног ревизора, директор Друштва је 9. августа 2024. године одобрио Стратешки план интерне ревизије за период 2024–2026. године, као и Годишњи план интерне ревизије за 2024. годину. У складу са одобреним годишњим планом, интерни ревизор планира да до краја 2024. године, у оквиру утврђених активности, спроведе ревизију са темом *Ревизија система расхода: јубиларне награде и трошкови превоза запослених у 2023. године* и да у оквиру дефинисаних рокова Министарству финансија, Централној јединици за хармонизацију достави Годишњи извештај о обављеним ревизијама и активностима интерне ревизије за 2024. годину.



## 6. Захтев за достављање одазивног извештаја

Пољопривредна саветодавна и стручна службе „Крушевац“ ДОО, Крушевац је, на основу члана 40 став 1 Закона о Државној ревизорској институцији, дужно да поднесе Државној ревизорској институцији писани извештај о отклањању откривених неправилности или несврсисходности (одазивни извештај) у року од 90 дана, почев од наредног дана од дана уручења овог извештаја.

Одазивни извештај мора да садржи:

- 1) навођење ревизије, на коју се он односи;
- 2) кратак опис неправилности у пословању, које су откривене ревизијом;
- 3) приказивање мера исправљања.

Мере исправљања су мере које субјект ревизије предузима да би отклонио неправилности или несврсисходности у свом пословању или мере за умањење ризика од појављивања одређене неправилности или несврсисходности у свом будућем пословању за чије предузимање субјект ревизије мора поднети уз одазивни извештај одговарајуће доказе.

Пољопривредна саветодавна и стручна службе „Крушевац“ ДОО, Крушевац је обавезано да у одазивном извештају искаже мере исправљања по основу откривених неправилности које су наведене у Извештају о ревизији финансијских извештаја који садржи и препоруке за њихово отклањање, осим оних које су отклоњене у току обављања ревизије и садржане у поглављу Мере предузете у поступку ревизије. За мере исправљања је дужан да уз одазивни извештај достави доказе према следећем:

1. За неправилности првог приоритета, односно које је могуће отклонити у року од 90 дана Пољопривредна саветодавна и стручна службе „Крушевац“ ДОО, Крушевац обавезно је да достави доказе о отклањању неправилности односно предузимању мера исправљања;
2. За неправилности другог приоритета, односно које је могуће отклонити у року до годину дана, и трећег приоритета, односно које је могуће отклонити у року до три године, Пољопривредна саветодавна и стручна службе „Крушевац“ ДОО, Крушевац обавезно је да достави акциони план у којем ће описати мере и активности које ће бити предузете ради отклањања неправилности или смањења ризика од појављивања неправилности у будућем пословању као и планирани период предузимања мера и одговорно лице.

На основу члана 40 став 2 Закона о Закона о Државној ревизорској институцији одазивни извештај је јавна исправа која је потписана и оверена печатом од стране одговорног лица субјекта ревизије.

Државна ревизорска институција ће оценити веродостојност одазивног извештаја, тј. провериће истинитости навода о мерама исправљања, предузетим од стране субјекта ревизије, подносиоца одазивног извештаја. У случају потребе извршиће се и провера веродостојности одазивног извештаја. Такође, извршиће се и оцена да ли су мере исправљања исказане у одазивном извештају задовољавајуће.

Сагласно члану 57 став 1 тачка 3) Закона о Државној ревизорској институцији, ако субјект ревизије у чијем су пословању биле откривене неправилности или несврсисходности, не поднесе у прописаном року Институцији одазивни извештај, против одговорног лица субјекта ревизије поднеће се захтев за покретање прекршајног поступка.



Ако се оцени да одазивни извештај не указује да су откривене неправилности или несврсисходности отклоњене на задовољавајући начин, сматра се да субјект ревизије крши обавезу доброг пословања. Ако се ради о незадовољавајућем отклањању значајне неправилности или значајне несврсисходности, сматра се да постоји тежи облик кршења обавезе доброг пословања. У овим случајевима Државна ревизорска институција је овлашћена да предузима мере сагласно члану 40 ст. 7 до 13 Закона о Државној ревизорској институцији.



## **ПРИЛОГ II**

**НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ  
О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА  
ПОЉОПРИВРЕДНЕ САВЕТОДАВНЕ И СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ „КРУШЕВАЦ“ ДОО,  
КРУШЕВАЦ, ЗА 2023. ГОДИНУ**



## **С А Д Р Ж А Ј:**

<b>1. Основни подаци о субјекту ревизије .....</b>	<b>17</b>
<b>2. Критеријуми за ревизију правилности пословања .....</b>	<b>18</b>
<b>3. Налази у поступку ревизије.....</b>	<b>18</b>
<b>3.1. Интерна финансијска контрола.....</b>	<b>18</b>
3.1.1. Финансијско управљање и контрола .....	18
3.1.2. Интерна ревизија .....	22
<b>3.2. Финансијски извештаји.....</b>	<b>24</b>
3.2.1. Биланс стања .....	29
3.2.2. Биланс успеха .....	36
3.2.3. Напомене уз финансијске извештаје .....	45
<b>3.3. Потенцијалне обавезе .....</b>	<b>45</b>
<b>3.4. Накнадни догађаји настали између датума финансијских извештаја и датума     извештаја ревизора .....</b>	<b>45</b>





## 1. Основни подаци о субјекту ревизије

Пољопривредна саветодавна и стручна служба „Крушевац“ ДОО, Крушевац (у даљем тексту: Друштво) основана је давне 1900. године као бановинска пољопривредна станица за унапређење пољопривредне производње. У периоду од тада до данас, статус, правна форма и положај Друштва су се више пута мењали и усклађивали са важећим прописима.

Превођење у Регистар привредних субјеката Агенције за привредне регистре и регистрација Друштва под именом Друштвено предузеће Пољопривредна станица „Крушевац“, Крушевац извршено је Решењем број БД 51427/2005 од 8. јула 2005. године.

Закључком Владе Републике Србије 05 број 46-811/2008 од 28. фебруара 2008. године утврђен је удео државног капитала у капиталу Друштва у висини од 100%. Републичка дирекција за имовину Републике Србије и Друштво закључили су 19. марта 2008. године Споразум о уделу државне својине у средствима која користи Друштво, којим је Република Србија преузела удео државног капитала у капиталу Друштву, као и оснивачка и управљачка права сразмерно уделу државног капитала. У име Републике Србије оснивачка права врши Влада Републике Србије.

Одлуком Владе Републике Србије о изменама и допунама оснивачког акта број 023-371/2009 од 29. јануара 2009. године, дотадашње друштвено предузеће организује се као једночлано друштво са ограниченом одговорношћу и Друштво наставља да послује под именом Пољопривредна стручна служба „Крушевац“ друштво са ограниченом одговорношћу, Крушевац.

Одлуком Скупштине Друштва број 3426 од 24. августа 2010. године, на коју је Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде дало сагласност актом број 23-01-251/1/2010-03 од 27. августа 2010. године, извршена је промена назива Друштва у Пољопривредна саветодавна и стручна служба „Крушевац“ друштво са ограниченом одговорношћу, Крушевац, под којим именом и данас послује. Промена назива Друштва уписана је у Регистар привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре, Решењем број БД 102042/2010 од 14. септембра 2010. године. Скраћено пословно име Друштва је ПССС Крушевац ДОО, Крушевац.

Према класификацији делатности, претежна делатност Друштва 01.61 – Услугне делатности у гајењу усева и засада. У вршењу своје делатности, Друштво обавља и следеће послове:

- стручно-саветодавне послове на унапређењу пољопривредне производње;
- стручне послове у области заштите биља, семенарства, садног материјала, признавања сорти и генетички модификованих организама;
- спровођење програма развоја и унапређења пољопривреде по уредбама Владе Републике Србије и
- мере селекције.

Друштво својом делатношћу покрива подручје општина Крушевац, Александровац, Варварин, Ћићевац, Брус и Трстеник.

Седиште Друштва је у Крушевцу, Чолак Антина 41.

Матични број Друштва је 07191634. Порески идентификациони број Друштва је 100475376.

На дан 31. децембар 2023. године, у Друштву је било 19 запослених (на дан 31. децембар 2022. године, било је 20 запослених).



## 2. Критеријуми за ревизију правилности пословања

Ревизија правилности пословања према Закону о Државној ревизорској институцији је испитивање финансијских трансакција и одлука у вези са приходима и расходима, ради утврђивања да ли су односне трансакције извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима и за планиране сврхе.

У овој ревизији испитивали смо усклађеност пословања са прописима из следећих области:

- 1) расподела и уплата добити у буџет Републике Србије и
- 2) зараде, накнада зараде и остали лични расходи и накнаде.

У овој ревизији, као извори критеријума коришћени су:

- Закон о буџетском систему;
- Закон о буџету Републике Србије за 2023. годину;
- Закон о раду;
- Закон о порезу на доходак грађана;
- Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање;
- Правилник о садржају обрачуна зараде, односно накнаде зараде;
- Интерна акта субјекта ревизије.

## 3. Налази у поступку ревизије

### 3.1. Интерна финансијска контрола

#### 3.1.1. Финансијско управљање и контрола

Одредбама члана 81 Закона о буџетском систему<sup>6</sup> и Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору<sup>7</sup> прописана је обавеза корисника јавних средстава да успостави финансијско управљање и контролу. Финансијско управљање и контрола је свеобухватан систем интерних контрола, који се спроводи политикама, процедурама и активностима које успоставља руководилац корисника јавних средстава, са задатком да се обезбеди разумно уверавање да ће се циљеви корисника јавних средстава остварити кроз: пословање у складу са прописима, унутрашњим актима и уговорима; потпуност, реалност и интегритет финансијских и пословних извештаја; добро финансијско управљање и заштиту средстава и података (информација).

Систем финансијског управљања и контроле обухвата пет међусобно повезаних елемената:

- 1) контролно окружење,
- 2) управљање ризицима,
- 3) контролне активности,
- 4) информације и комуникације и
- 5) праћење и процена система.

<sup>6</sup> „Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021 и 138/2022.

<sup>7</sup> „Службени гласник РС“, број 89/2019.



## 1) Контролно окружење

Контролно окружење има пресудан утицај на одлучивање и извршавање предвиђених активности и у значајној мери креира и утиче на функционисање и ефикасност укупног система интерне контроле Друштва. Уколико успостављени систем контроле није одговарајући и ако контролно окружење није позитивно, мање су шансе да укупни систем интерне контроле буде успешан. Фактори који се одражавају унутар контролног окружења обухватају: функције и надлежности, стил рада, методе доделе и делегирања овлашћења и одговорности, организациону структуру Друштва и одговарајуће субординације.

Руководство Друштва је одговорно за успостављање одговарајуће организационе структуре која јасно додељује одговорности и овлашћења, одређује одговарајуће контроле и надзире њихову адекватност и ефективност. Укључивање највишег руководства у питања интерне контроле је од кључне важности за постизање њене ефективности, чиме се даје тон који одређује да ли контролно окружење доприноси ефикасном функционисању интерне контроле. Осим руководства, у осигуравању постојања и функционисања интерне контроле своју значајну улогу имају и сви запослени.

У Друштву су образовани следећи организациони делови: Служба за сточарство, Служба за воћарство и виноградарство, Служба за ратарство, Служба за заштиту биља, Агроекономија, Лабораторија за испитивање и Пољопривредна апотека.

Органи Друштва су скупштина и директор.

Скупштину Друштва чине пет представника Републике Србије као оснивача Друштва, од којих један истовремено врши и овлашћења председника Скупштине Друштва. Представнике Републике Србије као оснивача Друштва у Скупштини Друштва одредила је Влада Републике Србије следећим закључцима: број 119-1656/2013 од 28. фебруара 2013. године и број 119-2963/2013 од 5. априла 2013. године.

Директора Друштва именовала је Скупштина Друштва Одлуком број 771 од 19. маја 2016. године на период од четири године почев од 25. маја 2016. године. По истеку периода од четири године, а у складу са Одлуком о именовању директора коју је Скупштина Друштва донела на седници одржаној 11. маја 2020. године, именовано лице је наставило да врши предметну функцију и у наредне четири године почев од 25. маја 2020. године. У складу са оснивачким актом и одлукама о именовању, Скупштина Друштва је са именованим лицем закључила уговоре о раду на одређено време за период од 25. маја 2016. године до 24. маја 2020. године и за период од 25. маја 2020. године до 24. маја 2024. године.

## 2) Управљање ризицима

Ефикасан систем интерне контроле захтева препознавање и континуирану процену и оцењивање материјалних ризика који могу онемогућити постизање планираних циљева. Могу се разликовати нефинансијски ризици који обухватају оперативни ризик, правни ризик, ризик имица, политички ризик и др. и финансијски ризици који су повезани са управљањем јавним средствима. Ризик ликвидности представља ризик неефикасног управљања приливом средстава и може имати утицаја на финансијску стабилност институције, неиспуњавање обавезе према добављачима, извршење планираних активности и задатака, исплату плата. Ризици могу бити присутни у готово свим аспектима рада Друштва, те је обавеза руководства да ове ризике континуирано процењују и истим управља, са задатком да пружи разумно уверавање да ће планирани циљеви бити остварени.

Друштво је у поступку ревизије, отпочело са активностима на успостављању система финансијског управљања и контроле у складу са Правилником о заједничким критеријумима и



стандардима за успостављање и функционисање система финансијског управљања и контроле у јавном сектору. Том приликом, директор Друштва је 2. јула 2024. године донео Правилник о финансијском управљању и контроли, којим је уредио начин успостављања и спровођења финансијског управљања и контроле у Друштву и утврдио правила којима треба да се руководе сви запослени приликом обављања послова и радних задатака у сврху остваривања циљева Друштва.

На основу Правилника о финансијском управљању и контроли, директор Друштва је 3. јула 2024. године донео Одлуку о именовању руководиоца одговорног за финансијско управљање и контролу, којом је одредио лице одговорно за увођење и развој система финансијског управљања и контроле, као и Одлуку о образовању радне групе за увођење и развој система финансијског управљања и контроле, којом је одредио састав радне групе (руководиоца радне групе и чланове радне групе) и дефинисао задатке које формирана радна група треба да изврши (попис и опис пословних процеса, израда мапе пословних процеса, идентификација, процена и начин управљања ризицима, успостављање контролних активности које обухватају писане политике и процедуре за њихову примену, израда стратегије управљања ризицима, успостављање система информисања, комуникације и ефективног, благовременог и поузданог извештавања, утврђивање начина праћења и процене адекватности и функционисања успостављеног система финансијског управљања и контроле и слично).

Поступајући у складу са постављеним задацима и утврђеним планом активности за увођење и развој финансијског управљања и контроле, директор Друштва је 9. августа 2024. године донео Стратегију управљања ризицима, која представља основ за идентификовање ризика, као и њихову процену и контролу у смислу Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору.

Друштво није интерним актима утврдило ризике којима је изложено у свом пословању.

### **3) Контролне активности**

Контролне активности представљају политике и процедуре које успоставља руководство у писаном облику, а које му помажу у спровођењу мера и предузимању одговарајућих радњи ради смањења могућих ризика који могу настати и угрозити предвиђене циљеве у вези са извршењем донетог финансијског плана и планираних активности, задатака и програма. Политиком се дефинише шта треба радити, док поступци служе за спровођење дефинисане политике. Контролним поступцима имплементирају се контролне политике путем специфичних и рутинских задатака којим се обухватају основне функције контролних активности које треба да буду одвојене и адекватно надгледане, а то су: сегрегација дужности; ауторизација, овлашћење и одобравање; систем дуплог потписа; адекватно документовање; правила за приступ средствима и информацијама и интерна верификација и поуздано извештавање.

Контролне активности могу бити превентивне и корективне. Превентивне контроле представљају проактивне контроле које се одвијају истовремено са извршавањем трансакције и имају задатак да спрече настанак или деловање одређене неправилности, грешке или другог облика деформације. Корективне контроле представљају контроле које се одвијају накнадно, након завршетка пословне трансакције и имају задатак да открију и искажу деловање одређене неправилности, грешке или другог облика настале деформације – с циљем да се утврди и елиминишу њене негативне последице и да се њено деловање спречи у наредном периоду.



Да би омогућило остваривање и унапређење задатих циљева, Друштво је послове из делокруга своје делатности, односно пословања, уредило интерним општим и појединачним актима (правилницима, одлукама и слично), међу којима су најзначајнији: Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова, Правилник о рачуноводству и рачуноводственим политикама, Правилник о коришћењу службених уређаја (мобилних телефона/мобилних модема/таблета), Правилник о условима и начину коришћења службених возила, Правилник о репрезентацији, Правилник о видео надзору и ГПС уређајима, Правилник о унутрашњем узбуњивању, Програм оспособљавања запослених за безбедан и здрав рад и слично.

На основу Закона о рачуноводству<sup>8</sup> и Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем<sup>9</sup>, Директор Друштва је 10. октобра 2023. године донео Одлуку број 1702 о образовању Комисије за попис и расходовање основних средстава, ситног инвентара и потраживања од купаца са стањем на дан 31. децембар 2023. године.

По извршеном попису, именована комисија сачинила је Извештај о попису основних средстава, објеката и финансијских средстава на дан 31. децембар 2023. године број 62 од 17 јануара 2023. године, који је Скупштина Друштва усвојила Одлуком број 111 од 24. јануара 2024. године.

Друштво није усвојило писане политике и процедуре за управљање ризиком и контролу њихове примене, са циљем да се ризици ограниче на прихватљив ниво, у смислу Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору.

#### **4) Информисање и комуникација**

Рачуноводствени систем представља основну претпоставку за ефикасно функционисање система рачуноводственог информисања. Њега чине запослени, сви предвиђени поступци, технички уређаји и успостављене евиденције за стварање рачуноводствене информације, као и пренос информација до доносиоца одлука, корисника услуга и шире јавности. Све релевантне информације о битним интерним и екстерним догађајима и активностима, у финансијском и нефинансијском облику треба идентификовати, прикупити, обрадити и на одговарајући начин саопштити. Да би се то остварило успостављен је развијен информациони систем којим се обухватају опште контроле и контроле појединих рачунарских апликација, што подразумева успостављање одговарајућег рачуноводственог система путем кога се врши евидентирање трансакција, контролисање пословања, заштита имовине и припрема извештаја.

Друштво у свом пословању користи рачуноводствени софтвер инсталиран од стране Агенције за израду и одржавање рачуноводственог софтвера ŽA-JO SOFT, Јосип Сић пр, Крушевац, који обухвата следеће модуле: Главна књига, Обрачун зарада и накнада зарада (обрачун плата, обрачун накнаде трошкова превоза за долазак на посла, обрачун јубиларних награда, обрачун боловања на терет послодавца и на терет фонда), Основна средства, Амортизација основних средстава, ПДВ евиденције, ПДВ пријаве, Ефактуре и слично.

<sup>8</sup> „Службени гласник РС”, бр. 73/2019 и 44/2021 – др. закон.

<sup>9</sup> „Службени гласник РС“, број 89/2020.



## 5) Праћење и процена система

Праћење и процена система подразумева континуирани процес надгледања финансијског управљања и контроле његове адекватности, функционалности, као и одговарајуће дизајнирање, са циљем побољшања његове ефикасности. Праћење и процена система се изводи на неколико начина: текућим увидом, самопроцењивањем и интерном ревизијом.

**Откривена неправилност:** Друштво није у потпуности успоставило систем финансијског управљања и контроле према захтевима Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање и функционисање система финансијског управљања и контроле у јавном сектору и то:

– није усвојило све неопходне писане политике и процедуре које би пружиле разумно уверавање да су ризици за постизање циљева ограничени на прихватљив ниво дефинисан у процедурама за управљање ризиком у складу са чланом 8 Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање и функционисање система финансијског управљања и контроле у јавном сектору;

– није доставило Централној јединици за хармонизацију Министарства финансија Годишњи извештај о систему финансијског управљања и контроле за 2023. годину у складу са чланом 19 Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање и функционисање система финансијског управљања и контроле у јавном сектору.

**Ризик:** Неуспостављање адекватног и ефикасног система финансијског управљања и контроле може угрозити ефикасност пословања и остваривање постављених циљева Друштва.

**Препорука број 1:** Препоручујемо Друштву да настави са активностима на успостављању система финансијског управљања и контроле у складу са Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање и функционисање система финансијског управљања и контроле у јавном сектору.

### 3.1.2. Интерна ревизија

Одредбама члана 82 Закона о буџетском систему прописана је обавеза успостављања интерне ревизије код корисника јавних средстава.

Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору<sup>10</sup> прописани су стандарди и методолошка упутства за поступање и извештавање интерне ревизије и ближе су уређени послови интерне ревизије.

Одредбама члана 3 став 1 Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору, прописано је да се интерна ревизија успоставља на један од следећих начина:

(1) организовањем посебне функционално независне организационе јединице за интерну ревизију у оквиру корисника јавних средстава, која непосредно извештава руководиоца корисника јавних средстава;

(2) организовањем заједничке јединице за интерну ревизију на Предлог два или више корисника јавних средстава, уз претходну сагласност Централне јединице за хармонизацију Министарства финансија;

<sup>10</sup> „Службени гласник РС“, бр. 99/2011, 106/2013 и 84/2023.



(3) обављањем интерне ревизије од стране јединице интерне ревизије другог корисника јавних средстава, на основу споразума, уз претходну сагласност Централне јединице за хармонизацију Министарства финансија;

(4) обављањем интерне ревизије од стране интерне ревизије надлежног директног корисника буџетских средстава Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе, у складу са планом те јединице интерне ревизије.

Одредбама члана 3 став 2 Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору, прописано је да, изузетно, кад не постоје услови за организовање јединице за интерну ревизију, из става 1 истог члана, послове јединице за интерну ревизију може да обавља и интерни ревизор запослен код корисника јавних средстава, односно интерни ревизор са којим је закључен уговор о обављању тих послова. У том случају, интерни ревизор обавља послове руководиоца службе за интерну ревизију прописане наведеним правилником.

У Друштву није успостављена и организована интерна ревизија на један од начина прописаних Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору.

Правилником о организацији и систематизацији радних места у Друштву није систематизовано радно место интерног ревизора.

**Откривена неправилност:** Друштво није успоставило интерну ревизију у складу са одредбама члана 82 Закона о буџетском систему и одредбама члана 3 Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање интерне ревизије у јавном сектору.

**Мера предузета у поступку ревизије:** У поступку ревизије Друштво је предузело активности на успостављању интерне ревизије у складу са захтевима Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање интерне ревизије у јавном сектору. У том смислу, Скупштина Друштва је 21. јуна 2024. године донела Одлуку о именовању интерног ревизора и утврђивању накнаде за његов рад. За интерног ревизора Друштво је ангажовало лице које је Решењем градоначелника града Крушевца од 9. октобра 2020. године постављено за Шефа Службе за интерну ревизију града Крушевца и које поседује Сертификат о стеченом звању овлашћени интерни ревизор у јавном сектору. Друштво је 10. јула 2024. године, на основу претходно прибављеног мишљења Градоначелника града Крушевца и Агенције за спречавање корупције, са ангажованим лицем закључило Уговор о допунском раду, којим се као интерни ревизор обавезао да послове интерне ревизије за потребе Друштва обавља сходно Правилнику о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање интерне ревизије у јавном сектору. Интерни ревизор и директор Друштва потписали су 24. јула 2024. године Етички кодекс, а истог дана, на предлог интерног ревизора, директор Друштва је одобрио Повељу интерне ревизије. Директор Друштва је 26. јула 2024. године донео Правилник о раду интерне ревизије. На предлог интерног ревизора, директор Друштва је 9. августа 2024. године одобрио Стратешки план интерне ревизије за период 2024–2026. године, као и Годишњи план интерне ревизије за 2024. годину. У складу са одобреним годишњим планом, интерни ревизор планира да до краја 2024. године, у оквиру утврђених активности, спроведе ревизију са темом *Ревизија система расхода: јубиларне награде и трошкови превоза запослених у 2023. године* и да у оквиру дефинисаних рокова Министарству финансија, Централној јединици за хармонизацију достави Годишњи извештај о обављеним ревизијама и активностима интерне ревизије за 2024. годину.



## 3.2. Финансијски извештаји

### 1) Основ за састављање и приказивање финансијских извештаја

Вођење пословних књига, признавање и процењивање имовине и обавеза, прихода и расхода, састављање, приказивање, достављање и обелодањивање финансијских извештаја, правна лица и предузетници у Републици Србији су у обавези да врше у складу са Законом о рачуноводству и подзаконским актима донетим на основу тог закона, и то: Правилником о начину признавања, вредновања, презентације и обелодањивања позиција у појединачним финансијским извештајима микро и других правних лица<sup>11</sup>, Правилником о Контном оквиру и садржини рачуна у Контном оквиру за привредна друштва, задруге и предузетнике<sup>12</sup> и Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца статистичког извештаја за друга правна лица<sup>13</sup>.

Друштво је сходно критеријумима наведеним у Закону о рачуноводству разврстано као микро правно лице и за признавање, вредновање, презентацију и обелодањивање позиција у финансијским извештајима примењује Правилник о начину признавања, вредновања, презентације и обелодањивања позиција у појединачним финансијским извештајима микро и других правних лица.

Приложени финансијски извештаји Друштва су приказани у формату прописаним Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца статистичког извештаја за друга правна лица. Редован годишњи финансијски извештај, према прописима о рачуноводству Републике Србије чине Биланс стања, Биланс успеха и Напомене уз финансијске извештаје.

Финансијски извештаји Друштва су исказани у хиљадама динара (РСД). Динар представља званичну извештајну валуту у Републици Србији.

Финансијски извештаји Друштва састављени су у складу са начелом историјског трошка, осим ако није другачије наведено у рачуноводственим политикама које су наведене у даљем тексту.

Финансијски извештаји Друштва састављени су у складу са начелом наставка пословања, који претпоставља да ће Друштво наставити са пословањем у догледној будућности.

Упоредне податке чине финансијски извештаји Друштва за 2022. годину који нису били

Рачуноводствене политике су специфични принципи, основе, конвенције, правила и предмет ревизије од стране Државне ревизорске институције.

Друштво је Одлуком Скупштине број 213 од 8. фебруара 2024. године усвојило редован годишњи финансијски извештај за 2023. годину и 13. фебруара 2024. године га доставило Агенцији за привредне регистре – Регистру финансијских извештаја ради јавног објављивања. Упис у Регистар финансијских извештаја и јавно објављивање на интернет страници Агенције за привредне регистре извршен је 21. фебруара 2024. године.

<sup>11</sup> „Службени гласник РС“, број 89/2020.

<sup>12</sup> „Службени гласник РС“, број 89/2020.

<sup>13</sup> „Службени гласник РС“, број 89/2020.





## 2) Рачуноводствене политике

практике примењени при састављању и презентацији финансијских извештаја, а односе се на признавање, мерење и процењивање имовине, обавеза, прихода и расхода Друштва у складу са рачуноводственим и пореским прописима важећим у Републици Србији. Избор рачуноводствених политика извршен је уз поштовање општих рачуноводствених начела, принципа и правила вредновања који су прописани Међународним стандардима финансијског извештавања (МСФИ).

Рачуноводствене политике утврђене су Правилником о рачуноводству и рачуноводственим политикама који је Директор Друштва донео 2. новембра 2012. године.

У наставку извештаја даје се преглед најзначајнијих рачуноводствених политика Друштва.

### *Некретнине, постројења и опрема*

Некретнине, постројења и опрема су материјалне ставке које се држе за употребу у пословне сврхе, а у вези са којима се очекују будуће економске користи у периоду дужем од једног обрачунског периода.

Признавање некретнина, постројења и опреме се врши уколико су испуњени следећи услови: (1) постојање вероватноће прилива будућих економских користи у периоду дужем од годину дана и (2) постоји могућност поузданог мерења трошкова прибављања.

Земљиште и објекти су засебна средства и засебно се евидентирају, чак и у случају када су заједно стечени.

Почетно признавање некретнина, постројења и опреме зависиће од начина на који су прибављени и то: (1) код куповине – признавање се врши у висини набавне цене, попусти и рабати исказани у фактури умањују фактурну цену увећану за зависне трошкове набавке; (2) код сопствене производње – признавање се врши у висини цене коштања, а када је цена коштања већа од нето продајне цене, признавање се врши по нето продајној цени; ако се плаћање одлаже дуже од уобичајених услова кредитирања, набавна вредност представља садашњу вредност свих будућих плаћања; (3) код размене – признавање се врши у висини фер вредности примљеног средства, а ако се она не може утврдити, вредновање се врши у висини књиговодствене вредности средства датог у размену; (4) код трансакција финансијског лизинга – признавање као средства и обавезе се врши у износу који је на почетку лизинга једнак фер вредности или садашњој вредности минималних плаћања уколико је ова вредност нижа, док сви иницијални директни трошкови корисника лизинга увећавају износ признате вредности средства.

Након почетног признавања ставке некретнина се вреднују по набавној вредности умањеној за целокупну акумулирану амортизацију и целокупне акумулиране губитке због умањења вредности.

Издаци за текуће одржавање некретнина, постројења и опреме третирају се као расход периода у коме су настали.

Обрачун амортизације некретнина, постројења и опреме започиње првог у наредном месецу у односу на датум прибављања и врши се тако што се основица за обрачун амортизације множи стопом за обрачун амортизације. Стопа за обрачун амортизације се утврђује на основу процењеног корисног века трајања тако што се број 100 подели процењеним корисним веком трајања. Амортизација се обрачунава применом пропорционалних амортизационих стопа за



средства која се користе на уобичајени начин и уобичајеном динамиком. Примењене годишње стопе амортизације обрачунате на основу процењеног века трајања су следеће:

Табела број 1: Преглед стопа амортизације

Опис	Стопа амортизације
<i>Грађевински објекти</i>	
Пословна зграда	1,3%
<i>Постројења и опрема</i>	
Транспортна средства	15,0%
Лабораторијска опрема	10,0% – 15,0%
Рачунарска, канцеларијска и слична опрема	10,0% – 30,0%

Обрачун амортизације престаје када ставка некретнина, постројења и опреме престаје да се признаје. Обрачун амортизације не престаје када се средство не користи или када се не користи активно, осим ако је средство амортизовано. Према функционалном методу обрачуна, трошак амортизације може да буде нула у периоду у којем средство није у употреби.

Ако на датум биланса стања постоје индиције да је дошло до умањења вредности неке ставке некретнина, постројења и опреме, врши се процена њене надокнадиве вредности. Када је надокнадива вредност ставке мања од њене књиговодствене вредности, евидентира се губитак од умањења вредности који се признаје као расход периода у коме је настало умањење вредности.

Ако на датум биланса стања постоје индиције да претходно признато умањење вредности некретнина, постројења и опреме више не постоји или постоји у мањем износу него што је евидентирано, врши се поновна процена надокнадиве вредности и свођење књиговодствене вредности на надокнадиву вредност, при чему се губитак од обезвређења признат у ранијим периодима сторнира и признаје као приход.

Резервни делови и опрема за сервисирање се евидентирају као залихе и признају се као расход у моменту трошења. Значајнији резервни делови и резервни делови који се могу користити само за једну ставку некретнине, постројења и опреме признају се као некретнине, постројења и опрема ако испуњавају опште признавања.

### **Залихе**

Залихе обухватају основни и помоћни материјал, недовршену производњу, готове производе и робу.

Залихе материјала се у моменту прибављања вреднују по фактурној вредности увећаној за директне зависне трошкове набавке, док трговачки попусти, рабати и сличне ставке умањују фактурну вредност. Фактурна вредност се утврђује на основу износа садржаног у фактури добављача. Уколико добављач не достави фактуру, калкулација у вези са обрачуном вредности залиха сачињава се на бази уговорене цене, при чему непосредовање фактуре не може да буде узрок кашњења израде калкулације која се сачињава пре задуживања veleпродајног или малопродајног објекта робом. Уколико су залихе прибављене уз могућност одложеног плаћања, њихово признавање врши се у висини цене залиха набављених у уобичајеним условима продаје, а разлика се признаје као трошак камате током периода финансирања и не укључује се у вредност залиха.

Залихе готових производа и недовршене производње се вреднују се у висини трошкова прибављања, односно цене коштања или у висини нето продајне цене, ако је нижа. Цену коштања чине: трошкови директног материјала, трошкови директног рада и индиректни,



односно општи производни трошкови. У случају када је нето продајна цена залиха недовршене производње и готових производа нижа од њихове цене коштања, врши се отпис до нето продајне цене. Нето продајна цена представља процењену продајну цену, умањену за трошкове продаје и трошкове довршења (код недовршене производње).

За вредновање трошења залиха материја у производњи користи се ФИФО метод, а за вредновање залиха робе користи се метод просечних пондерисаних цена.

Смањење вредности залиха врши се када је нето продајна цена мања од цене коштања или набавне цене залиха. Смањење вредности залиха врши се и у случају делимичног губљења квалитативних својстава залиха, на бази предлога комисије која је извршила попис и констатовала чињенично стање.

### **Потраживања**

Краткорочна потраживања обухватају потраживања по основу продаје, потраживања из специфичних послова и друга потраживања.

Краткорочна потраживања од купаца одмеравају се по вредности наведеној у документу на основу кога су потраживања настала.

Трансакције у иностраној валути почетно се признају у функционалној валути тако што се на износ примењује курс размене између функционалне валуте и стране валуте који важи на дан те трансакције. За потраживања исказана у иностраној валути, курсне разлике се обавезно утврђују и на датум састављања финансијских извештаја. Курсне разлике (позитивне или негативне) које су последица трансакција у иностраној валути признају се као приход или расход периода у коме су настале, односно као финансијски приход или као финансијски расход.

На дан сваког биланса стања врши се процена објективних доказа о вредности средстава или групе средстава. Ова процена се врши анализом очекиваних нето прилива готовине. Процена могућности наплате, односно обезвређење врши се за свако материјално значајно средство (потраживање) појединачно и за групу сличних финансијских средстава на бази портфеља.

Када постоји индиција да Друштво неће бити у стању да наплати све доспеле износе према уговореним условима за дате кредите (главницу и камату), потраживања или улагања која се држе до доспећа, која су изражена по амортизованој вредности, настаје губитак због обезвређења. Исказани износ потраживања се умањује до процењене вредности, која може да се поврати, ово умањење се врши или директно или путем исправке вредности потраживања.

За сва потраживања по основу којих је покренут судски поступак и за сва потраживања старија од 60 дана врши се корекција исправком вредности. Директан отпис се врши по окончању судског поступка, по основу истека рока застарелости или на основу одлуке надлежног органа.

### **Обавезе**

Обавезе се признају на датум биланса стања када је вероватно да ће одлив средстава која садрже економске користи бити резултат измирења садашње обавезе и да износ по коме ће уследити одлив средстава поуздано може да се одмери.

Финансијска обавеза је свака обавеза која за Друштво представља уговорну обавезу да испоручи готовину или друго финансијско средство другом правном лицу или да размени финансијске инструменте са другим правним лицима под условима који су потенцијално неповољни.



Финансијске обавезе се почетно одмеравају у висини њихове набавне цене (вредности трансакције укључујући и трошкове трансакције, осим код финансијске обавезе која се одмерава по фер вредности кроз добитак или губитак).

Након почетног признавања, краткорочне обавезе се одмеравају по недисконтваном износу готовине или друге накнаде за коју се очекује да ће бити плаћена за измиривање обавезе.

Дугорочне обавезе се одмеравају по амортизованој вредности уз примену метода ефективне камате.

Финансијска обавеза престаје да се признаје само онда када је угашена, односно када је измирена, отказана или је истекла.

Износ отписане обавезе признаје се као приход.

Део дугорочних обавеза који доспева за плаћање у периоду од годину дана, од дана састављања финансијских извештаја, исказује се као краткорочна обавеза.

### ***Трошкови позајмљивања***

Трошкови позајмљивања су камата и други трошкови настали у вези са позајмљивањем средстава, они обухватају: (1) расход по основу камате, утврђен коришћењем метода ефективне каматне стопе; (2) финансијско терећење у вези са финансијским лизингом и (3) курсне разлике настале по основу позајмљивања у иностраној валути, у износу до ког се не сматрају кориговањем трошкова камате.

Сви трошкови позајмљивања се признају као расход периода у коме су настали.

### ***Расходи***

Расходи обухватају расходе настале у току редовних активности Друштва (трошкови продаје, зараде, амортизација и други пословни расходи) и губитке.

Расходи се признају у обрачунском периоду на који се односе и истовремено утичу на смањење средстава или повећање обавеза. Признати расходи директно се повезују са признатим приходима у пословном резултату обрачунског периода. Приликом признавања расхода треба да се поштују следећи критеријуми: (1) расходи имају за последицу смањење средстава или повећање обавеза; (2) расходи подразумевају директну повезаност између насталих трошкова и појединих ставки прихода; (3) када се очекује остварење прихода у више наредних обрачунских периода, признавање расхода се врши сукцесивно, поступком разумне алокације на обрачунске периоде; (4) расход се признаје у обрачунском периоду у коме је настала обавеза, када нема услова да се истовремено изврши признавање позиције имовине.

Губици представљају друге ставке које задовољавају дефиницију расхода и могу, али не морају, настати у току редовних активности. Губици представљају умањења економских користи и као такви нису по својој природи различити од расхода. Они се обично приказују на нето основи без одговарајућих прихода. Губици обухватају губитке од продаје и расходовања имовине, мањкове, расходе по основу директних отписа потраживања, по основу обезвређења имовине и друге непоменуте расходе.

### ***Приходи***

Приходи обухватају приливе економских користи од уобичајених активности Друштва (продаје робе, производа и услуга, активирање учинака, субвенције, дотације, повраћај дажбина) и добитке (по основу продаје имовине и ревалоризације сталне имовине, вишкови и нерелизоване добици).



Приходи се признају по фер вредности примљене накнаде или потраживања и признају се ако се истовремено повећа вредност средстава или се смањи вредност обавеза. Приход укључује бруто приливе примљених економских користи, односно приливе користи чије се примање очекује. Износи који су наплаћени или се потражују за рачун трећих лица не признају се као приход.

Приход од продаје евидентира се након испоруке производа или пружања услуга купцима, у складу са уговореним условима продаје. Одобрени попусти и количински рабати садржани у фактури не признају се као приход. Накнадно одобрени попусти у цени признају се као расход.

### ***Исправка грешака из претходног периода и материјална значајност ставки***

Грешке из претходног периода су пропусти и погрешна исказивања у финансијским извештајима ентитета за један или више периода, који настају услед некоришћења или погрешног коришћења, информација које су биле доступне када су финансијски извештаји за те периоде били одобрени за објављивање и за које би било разумно очекивати да су могле бити прибављене и узете у обзир при састављању и презентацији тих финансијских извештаја.

Грешке из претходног периода могу имати карактер материјално значајне грешке или материјално безначајне грешке. Корекција материјално значајних грешака из ранијег периода врши се преко почетног стања имовине, обавеза и капитала за најранији презентовани период. Корекција материјално безначајних грешака из ранијег периода врши се преко одговарајућих ставки текућег периода.

Материјална значајност ставки дефинише се на нивоу 50.000,00 динара, а може се процењивати и у појединачним случајевима.

### ***Догађаји након датума извештавања***

За материјално значајне ефекте пословних догађаја који настају у периоду од датума извештавања до датума обелодањивања финансијских извештаја, а који су у директној вези са стањем билансних позиција које постоје на датум извештавања, врши се корекција претходно признатих износа у финансијским извештајима на дан биланса (као што је корекција по основу наплате потраживања за које је претходно вршена исправка и слично).

За ефекте пословних догађаја који настају у периоду од датума извештавања до датума обелодањивања финансијских извештаја, који се односе на околности које нису постојале на датум биланса, не врши се прилагођавање износа признатих на датум биланса стања, већ се у напоменама уз финансијске извештаје врши обелодањивање природе догађаја и процене њихових финансијских ефеката, а уколико те процене нису изводљиве, у напоменама се даје информација о неизводљивости.

## **3.2.1. Биланс стања**

### **3.2.1.1. Некретнине, постројења и опрема**

Табела број 2: Структура некретнина, постројења и опреме -у хиљадама динара-

Назив	2023. година	2022. година
Грађевински објекти	810	831
Постројења и опрема	3.576	4.302
<b>Укупно</b>	<b>4.386</b>	<b>5.133</b>



Табела број 3: Преглед промена на некретнинама, постројењима и опреми -у хиљадама динара-

Назив	Грађевински објекти	Опрема	Укупно
<b>Набавна вредност</b>			
Стање на дан 1. јануар 2023.	1.629	15.219	16.848
Нове набавке	-	781	781
Расходовање	-	(47)	(47)
<b>Стање на дан 31. децембар 2023. године</b>	<b>1.629</b>	<b>15.953</b>	<b>17.582</b>
<b>Исправка вредности</b>			
Стање на дан 1. јануар 2023.	798	10.917	11.715
Амортизација (Напомене 3.2 и 3.2.2.5)	21	1.507	1.528
Расходовање	-	(47)	(47)
<b>Стање на дан 31. децембар 2023. године</b>	<b>819</b>	<b>12.377</b>	<b>13.196</b>
<b>Садашња вредност</b>			
<b>На дан 31. децембар 2023.</b>	<b>810</b>	<b>3.576</b>	<b>4.386</b>
<b>На дан 31. децембар 2022.</b>	<b>831</b>	<b>4.302</b>	<b>5.133</b>

#### **Грађевински објекти**

Табела број 4: Структура грађевинских објеката -у хиљадама динара-

Назив	2023. година
Пословна зграда	810
<b>Укупно</b>	<b>810</b>

#### **Постројења и опрема**

Табела број 5: Структура постројења и опреме -у хиљадама динара-

Назив	2023. година
Транспортна средства (путничка возила)	1.837
Лабораторијска опрема	992
Рачунарска, канцеларијска и слична опрема	747
<b>Укупно</b>	<b>3.576</b>

Повећање вредности опреме у износу од 781 хиљаде динара односи се на набавку млина за мерење узорака земље.

Смањење вредности опреме, набавне и исправке вредности у износу од 47 хиљада динара, у целости се односи расходовање физички дотрајале и застареле опреме, које је извршено у складу са Одлуком којом је усвојен Извештај о попису основних средстава, објеката и финансијских средстава на дан 31. децембар 2023. године. Расходовањем наведене опреме Друштво није остварило добитке нити губитке.



**Откривена неправилност:** У 2023. и претходним годинама, Друштво није вршило проверу корисног века употребе некретнина, постројења и опреме и самим тим није вршило промену рачуноводствене процене у ситуацијама када су очекивања заснована на новим проценама корисног века употребе знатно различита од претходних нити је прилагодило стопе амортизације новим околностима. Наведено није у складу са чланом 19 ст. 7 и 8 Правилника о начину признавања, вредновања, презентације и обелодањивања позиција у појединачним финансијским извештајима микро и других правних лица, којим је прописано да се износ који се амортизује алоцира на систематској основи у току корисног века средства и да се корисни век средства проверава на крају сваке финансијске године. Последица наведене неправилности је исказивање у аналитичкој евиденцији значајног броја ставки опреме (94 појединачних ставки од укупно 127) које су и даље у употреби, а немају исказану садашњу вредност, односно укупни трошкови амортизације су распоређени током дела корисног дела употребе средстава, а не током целог периода коришћења. Набавна вредност потпуно амортизоване опреме износи 7.432 хиљаде динара, што чини 47% укупне набавне вредности опреме која износи 15.953 хиљаде динара, због чега изражавамо резерву на исказано стање некретнина, постројења и опреме књиговодствене вредности од 4.386 хиљада динара.

**Ризик:** Уколико се не преиспита корисни век употребе постројења и опреме које су у употреби и уколико се стопе амортизације не прилагоде новим околностима, јавља се ризик од нереалног исказивања њихове вредности у финансијским извештајима.

**Препорука број 2:** Препоручујемо Друштву да преиспита корисни век употребе некретнина, постројења и опреме и изврши промену рачуноводствене процене тако да прилагоди стопе амортизације новим околностима.

### 3.2.1.2. Залихе

Табела број 6: Структура залиха

-у хиљадама динара-

Назив	2023. година	2022. година
Плаћени аванси	10	10
<b>Укупно</b>	<b>10</b>	<b>10</b>

#### *Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи*

Табела број 7: Структура плаћених аванса

-у хиљадама динара-

Назив	2023. година
Плаћени аванси за материјал, резервне делове и ситан инвентар у земљи	10
<b>Укупно</b>	<b>10</b>

Табела број 8: Плаћени аванси за материјал

-у хиљадама динара-

Назив	2023. година
Јавно предузеће Пословни центар, Крушевац	10
<b>Укупно</b>	<b>10</b>

### 3.2.1.3. Потраживања по основу продаје

Табела број 9: Структура потраживања по основу продаје

-у хиљадама динара-

Назив	2023. година	2022. година
Потраживања од купаца у земљи	174	180
<b>Укупно</b>	<b>174</b>	<b>180</b>



### Потраживања од купаца у земљи

Табела број 10: Структура потраживања од купаца у земљи -у хиљадама динара-

Назив	2023. година	2022. година
Потраживања од купаца у земљи – бруто вредност	4.503	2.918
Исправка вредности потраживања од купаца у земљи	(4.329)	(2.737)
<b>Укупно</b>	<b>174</b>	<b>181</b>

Табела број 11: Преглед најзначајнијих купаца у земљи -у хиљадама динара-

Назив	Бруто вредност потраживања	Исправка вредности	Нето вредност потраживања
Земљорадничка задруга Агропројект 10 плус, Велики Шиљевовац,	810	(810)	-
Спасић Фарм ДОО, Ћићевац,	512	(512)	-
Агро-Мил ДОО, Појате	485	(223)	262
Земљорадничка задруга Euro Kalem Trade, Мачковац	396	(396)	-
Радња за гајење садног материјала и трговина НЕД БОСКЕ, Ненад Арсић пр, Милутовац	288	(288)	-
Ветеринарска станица Крушевац	285	(285)	-
План Продукт ДОО, Трстеник	174	(174)	-
ДИЗ Продукт ДОО, Велика Дренова	151	(151)	-
Привредно друштво Grof Off, Милутовац	130	(130)	-
Вино Калем АД, Велика Дреновац	124	(124)	-
GVF Plants ДОО, Београд	122	(122)	-
Остали купци	1.026	(1.114)	(88)
<b>Укупно</b>	<b>4.503</b>	<b>(4.329)</b>	<b>174</b>

Друштво је у складу са одредбама члана 22 став 1 Закона о рачуноводству, путем ИОС образаца, вршило усаглашавање са купцима у земљи са стањем на дан 30. новембар 2023. године.

Табела број 12: Преглед промена на исправци вредности потраживања од купаца у земљи -у хиљадама динара-

Назив	2023. година
Стање на дан 1. јануар 2023. године	2.737
Смањење исправке вредности у корист прихода по основу наплате раније отписаних потраживања (Напомена 3.2.2.10)	(1.601)
Нове исправке вредности на терет расхода (Напомена 3.2.2.9)	3.193
<b>Стање на дан 31. децембар 2023. године</b>	<b>4.329</b>

Нове исправке вредности на терет расхода у износу од 3.193 хиљаде динара извршене су за потраживања од купаца у земљи код којих је од рока за наплату прошло најмање 60 дана у складу са Правилником о рачуноводству и рачуноводственим политикама (Напомена 3.2).





**Откривена неправилност:** Друштво је у финансијским извештајима за 2023. годину исказало потраживања по основу продаје, умањена за исправку вредности потраживања од купаца у земљи у износу од 88 хиљада динара, која се односи на потраживања од купаца у земљи која су наплаћена у ранијем периоду, а за која Друштво није смањило исправку вредности потраживања у корист прихода у складу са одредбама члана 10 став 6 Правилника о начину признавања, вредновања, презентације и обелодањивања позиција у појединачним финансијским извештајима микро и других правних лица. Поступајући на описани начин, Друштво је у финансијским извештајима мање исказало потраживања по основу продаје и приходе по основу исправки грешака из ранијег периода које нису материјално значајне за износ од 88 хиљада динара.

**Мера предузета у поступку ревизије:** У поступку ревизије Друштво је поступило у складу са одредбама члана 10 став 6 Правилника о начину признавања, вредновања, презентације и обелодањивања позиција у појединачним финансијским извештајима микро и других правних лица и налогом за књижење број 262 од 12. августа 2024. године у својим пословним књигама евидентирало смањење исправке вредности потраживања од купаца у земљи у корист прихода по основу исправки грешака из ранијег периода које нису материјално значајне, за износ од 88 хиљада динара.

#### 3.2.1.4. Остала краткорочна потраживања

Табела број 13: Структура осталих краткорочних потраживања -у хиљадама динара-

Назив	2023. година	2022. година
Потраживања од запослених	-	23
Потраживања за више плаћен порез на добитак	90	-
Потраживања за више плаћен порез на додату вредност	-	247
<b>Укупно</b>	<b>90</b>	<b>270</b>

#### 3.2.1.5. Готовински еквиваленти и готовина

Табела број 14: Структура готовине и готовинских еквивалената -у хиљадама динара-

Назив	2023. година	2022. година
Текући (пословни) рачун	4.443	21.997
<b>Укупно</b>	<b>4.443</b>	<b>21.997</b>

#### *Текући (пословни) рачуни*

Табела број 15: Текући (пословни) рачуни -у хиљадама динара-

Назив	2023. година
Eurobank Direktna АД, Београд	3.826
Министарство финансија, Управа за трезор	614
Банка Поштанска штедионица АД, Београд	3
<b>Укупно</b>	<b>4.443</b>

Друштво је на дан 31. децембар 2023. године извршило усаглашавање стања новчаних средстава на рачунима код пословних банака.



### 3.2.1.6. Капитал

Табела број 16: Структура капитала

-у хиљадама динара-

Назив	2023. година	2022. година
Основни капитал	2.208	2.478
Нераспоређени добитак	318	233
<b>Укупно капитал</b>	<b>2.526</b>	<b>2.711</b>

#### *Основни капитал*

Табела број 17: Структура основног капитала

-у хиљадама динара-

Назив	2023. година	2022. година
Државни капитал	2.208	2.208
Остали основни капитал	-	270
<b>Укупно</b>	<b>2.208</b>	<b>2.478</b>

У финансијским извештајима исказан је основни капитал у износу од 2.208 хиљада динара.

Одлуком о изменама и допунама оснивачког акта број 023-371/2009 коју је Влада Републике Србије донела 29. јануара 2009. године, утврђена је вредност основног капитала Друштва у износу од 22.817,85 евра (ЕУР), што у динарској противвредности прерачунато по средњем курсу НБС на дан 31. децембар 2007. године износи 1.818 хиљада динара.

У Регистар привредних субјеката Агенције за привредне регистре уписан је основни капитал у износу од 1.808 хиљада динара, који се односи новчани капитал уплаћен у истом износу. Регистровани основни капитал представља удео Републике Србије у капиталу Друштва у висини од 100%.

Основни капитал исказан у финансијским извештајима у износу од 2.208 хиљада динара, основни капитал утврђен оснивачким актом у износу од 1.818 хиљада динара и основни капитал уписан у Регистар привредних субјеката Агенције за привредне регистре у износу од 1.808 хиљада динара нису међусобно усаглашени.

#### *Нераспоређени добитак*

Табела број 18: Структура нераспоређеног добитка

-у хиљадама динара-

Назив	2023. година	2022. година
Нераспоређени добитак ранијих година	154	75
Нераспоређени добитак текуће године	164	158
<b>Укупно</b>	<b>318</b>	<b>233</b>

Табела број 19: Преглед промена на нераспоређеном добитку

-у хиљадама динара-

Опис	2023. година
Стање на дан 1. јануар 2023. године	233
Расподела добити – уплата у буџет Републике Србије	(79)
Нето добитак текуће године	164
<b>Стање на дан 31. децембар 2023. године</b>	<b>318</b>



Скупштина Друштва је 2. марта 2023. године донела Одлуку број 318 којом је извршена расподела добити остварена по завршном рачуну за 2022. годину у износу од 158 хиљада динара, тако да део од 50% остварене добити, што износи 79 хиљада динара, Друштво уплати у буџет Републике Србије, а да део од 50% остварене добити остане нераспоређен. Друштво је 31. октобра 2023. године уплатило у буџет Републике Србије износ од 79 хиљада динара. На тај начин, Друштво је поступило у складу са одредбама члана 16 став 2 Закона о буџету Републике Србије за 2023. годину<sup>14</sup> и уплатило у буџет Републике Србије део од најмање 50% добити остварене по завршном рачуну за 2022. годину.

Скупштина Друштва је 8. фебруара 2024. године донела Одлуку број 214 којом је извршена расподела добити остварена по завршном рачуну за 2023. годину у износу од 164 хиљаде динара, тако да део од 50% остварене добити, што износи 82 хиљаде динара, Друштво уплати у буџет Републике Србије, а да део од 50% остварене добити остане нераспоређен. У складу са одредбама члана 16 став 2 Закона о буџету Републике Србије за 2024. годину<sup>15</sup>, рок за уплату дела добити у буџет Републике Србије је 30. новембар 2024. године.

### 3.2.1.7. Примљени аванси, депозити и кауције

Табела број 20: Структура примљених аванса, депозита и кауција -у хиљадама динара-

Назив	2023. година	2022. година
Примљени аванси	4.828	21.756
<b>Укупно</b>	<b>4.828</b>	<b>21.756</b>

Примљени аванси исказани у износу од 4.828 хиљада динара највећим делом, у износу од 4.781 хиљаде динара, односе се на средства уплаћена 6. децембра 2023. године од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управе за заштиту биља, у складу са Анексом IV/2023 од 3. јула 2023. године, закљученим на основу Уговора о вршењу поверених послова, односно послова од јавног интереса у фитосанитарној области од 19. маја 2019. године. Средства су намењена за обављање послова контроле производње садног материјала воћака, винове лозе, хмеља и садног материјала ружа, који ће бити реализовани у 2024. години, након издавања сертификата о производњи садног материјала.

**Откривена неправилност:** Друштво је у финансијским извештајима, у оквиру примљених аванса, депозита и кауција, исказало средства уплаћена од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управе за заштиту биља, у износу од 4.781 хиљаде динара, уместо да их исказе као одложене приходе и примљене донације у оквиру пасивних временских разграничења у складу са чланом 38 став 5 Правилника о Контном оквиру и садржини рачуна у Контном оквиру за привредна друштва, задруге и предузетнике.

**Мера предузета у поступку ревизије:** У поступку ревизије Друштво је поступило у складу са захтевима Правилника о Контном оквиру и садржини рачуна у Контном оквиру за привредна друштва, задруге и предузетнике и налогом за књижење број 262 од 12. августа 2024. године, извршило рекласификацију уплаћених средстава од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управе за заштиту биља, са примљених аванса, депозита и кауција на одложене приходе и примљене донације у оквиру пасивних временских разграничења, у износу од 4.781 хиљаде динара.

<sup>14</sup> „Службени гласник РС“, бр. 138/2022 и 75/2023.

<sup>15</sup> „Службени гласник РС“, бр. 92/2023



### 3.2.1.8. Обавезе из пословања

Табела број 21: Структура обавеза из пословања -у хиљадама динара-

Назив	2023. година	2022. година
Обавезе према добављачима у земљи	745	1.961
<b>Укупно</b>	<b>745</b>	<b>1.961</b>

#### *Обавезе према добављачима у земљи*

Табела број 22: Преглед најзначајнијих добављача у земљи -у хиљадама динара-

Назив	2023. година
Агро-Мил ДОО, Појате	262
УР Конак, Ненад Михајловић пр, Крушевац	168
Агро Belgrade ДОО, Београд	72
Дунав осигурање АДО, Београд	67
Остали добављачи	176
<b>Укупно</b>	<b>745</b>

Друштво је у складу са одредбама члана 22 став 1 Закона о рачуноводству, путем ИОС образаца, вршило усаглашавање обавеза према добављачима у земљи са стањем на дан 30. новембар 2023. године.

### 3.2.1.9. Остале краткорочне обавезе

Табела број 23: Структура осталих краткорочних обавеза -у хиљадама динара-

Назив	2023. година	2022. година
Обавезе за порез на додату вредност	1.004	1.119
<b>Укупно</b>	<b>1.004</b>	<b>1.119</b>

#### *Обавезе за порез на додату вредност*

Табела број 24: Структура обавеза по основу пореза на додату вредност -у хиљадама динара-

Назив	2023. година	2022. година
Обавезе за порез на додату вредност по основу разлике обрачунаог пореза на додату вредност и претходног пореза	1.004	1.119
<b>Укупно</b>	<b>1.004</b>	<b>1.119</b>

### 3.2.2. Биланс успеха

#### 3.2.2.1. Приходи од продаје производа и услуга

Табела број 25: Структура прихода од продаје производа и услуга -у хиљадама динара-

Назив	2023. година	2022. година
Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	10.710	9.314
<b>Укупно</b>	<b>10.710</b>	<b>9.314</b>



### Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту

Табела број 26: Структура прихода од продаје производа и услуга -у хиљадама динара-

Назив	2023. година
Селекцијске смотре у сточарству и овчарству и линеарне оцене првотелки	4.609
Агрохемијске анализе пољопривредног земљишта	2.173
Анализе на присуство штетних организама (нематода)	1.602
Фумигација садног материјала и семенске робе	1.430
Контрола и преглед јата живине	426
Прогноза биљних болести и штеточина	417
Демонстрациони огледи	50
Анализе јаких пића	3
<b>Укупно</b>	<b>10.710</b>

Приходе од продаје услуга на домаћем тржишту Друштво остварује у складу са ценама датим у важећим ценовницима и то: Ценовник лабораторијских услуга од 5. јуна 2015. године, Ценовник за спровођење главног одгајивачког програма за регионалну одгајивачку организацију од 2. априла 2018. године, Ценовник услуга за вршење стручних послова у сточарству за област живинарства од 3. јануара 2019. године, Ценовник за пружање оперативних услуга дезинфекције, дезинсекције и дератизације од 3. јануара 2019. године и Ценовник анализе на присуство штетних организама (нематода) од 3. августа 2020. године.

### 3.2.2.2. Остали пословни приходи

Табела број 27: Структура осталих пословних прихода -у хиљадама динара-

Назив	2023. година	2022. година
Приходи од премија, субвенција, дотација, регреса, компензација и повраћаја пореских дажбина	65.839	66.985
<b>Укупно</b>	<b>65.839</b>	<b>66.985</b>

#### *Приходи од премија, субвенција, дотација, регреса, компензација и повраћаја пореских дажбина*

Приходи од премија, субвенција, дотација, регреса, компензација и повраћаја пореских дажбина исказани у износу од 65.839 хиљада динара представљају најзначајније приходе Друштва (84% укупних прихода), а односе се на приходе по основу државних давања, чија структура је дата у табели која следи:

Табела број 28: Структура прихода по основу државних давања -у хиљадама динара-

Извор финансирања	Основ државног давања			Уплаћена средстава
	Уговор	Анекс	Опис	
Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања	Уговор о регулисању међусобних односа у погледу обављања послова предвиђених годишњим програмом развоја саветодавних послова у пољопривреди за 2023. годину од 20.3.2023. године	Анекс број 1 од 7.6.2023. Анекс број 2 од 8.11.2023.	Обављање саветодавних послова у пољопривреди у 2023. години	32.248



Извор финансирања	Основ државног давања			Уплаћена средстава
	Уговор	Анекс	Опис	
Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања	Уговор о регулисању међусобних односа у погледу обављања послова предвиђених годишњим програмом развоја саветодавних послова у пољопривреди за 2022. годину од 16.3.2022. године		Повраћај неутрошених средстава	(104)
	Уговор о регулисању међусобних односа у погледу обављања послова предвиђених годишњим програмом развоја саветодавних послова у пољопривреди за 2016. годину од 13.7.2016. године		Обављање саветодавних послова у пољопривреди у 2016. години – део који се односи на набавку основних средстава	270
Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за заштиту биља	Уговор о вршењу поверених послова, односно послова од јавног интереса у фитосанитарној области од 22.5.2019.	Анекс I/2023 од 21.4.2023.	Обављање стручних послова спровођења Програма мера заштите здравља биља за 2023. годину	2.691
		Анекс II/2023 од 3.7.2023.	Обављање послова здравствених прегледа пошилака биља и биљних производа намењених извозу и реекспорту и издавање фитосертификата	5.252
		Анекс IV/2022 од 4.7.2022.	Обављање послова контроле производње садног материјала воћака, винове лозе, хмеља и садног материјала ружа	24.158
Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде	Уговор о обављању послова контроле за мере спровођења одгајивачког програма за 2023. годину од стране регионалне одгајивачке организације од 29.8.2023. године		Обављање послова контроле у спровођењу мера за спровођење одгајивачког програма за 2023. годину	1.324
<b>Укупно</b>				<b>65.839</b>



### 3.2.2.3. Трошкови материјала, горива и енергије

Табела број 29: Структура трошкова материјала, горива и енергије -у хиљадама динара-

Назив	2023. година	2022. година
Трошкови материјала за израду	303	492
Трошкови осталог материјала (режијског)	1.548	1.591
Трошкови горива и енергије	1.312	1.321
Трошкови резервних делова	482	352
<b>Укупно</b>	<b>3.645</b>	<b>3.756</b>

#### *Трошкови материјала за израду*

Трошкови материјала за израду исказани у износу од 303 хиљаде динара односе се на материјал утрошен за потребе лабораторије Друштва.

#### *Трошкови осталог материјала (режијског)*

Табела број 30: Структура трошкова осталог материјала (режијског) -у хиљадама динара-

Назив	2023. година
Трошкови канцеларијског материјала	656
Трошкови материјала за одржавање и сервисирање објеката и опреме	355
Трошкови материјала за одржавање хигијене	227
Трошкови алата и инвентара	179
Трошкови осталог режијског материјала	131
<b>Укупно</b>	<b>1.548</b>

#### *Трошкови горива и енергије*

Табела број 31: Структура трошкова горива и енергије -у хиљадама динара-

Назив	2023. година
Трошкови горива за аутомобиле	1.000
Трошкови гаса за грејање	154
Трошкови електричне енергије	119
Остали трошкови горива и енергије	39
<b>Укупно</b>	<b>1.312</b>

#### *Трошкови резервних делова*

Трошкови резервних делова исказани у износу од 482 хиљаде динара односе се на резервне делове утрошене за сервисирање путничких возила.

### 3.2.2.4. Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи

Табела број 32: Структура трошкова зарада -у хиљадама динара-

Назив	2023. година	2022. година
Трошкови зарада и накнада зарада	50.053	48.188
Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	7.556	7.762
Трошкови накнада физичким лицима по основу осталих уговора	-	205
Остали лични расходи и накнаде	2.441	2.603
<b>Укупно</b>	<b>60.050</b>	<b>58.758</b>



Права, обавезе и одговорности из радног односа, као и зараде, накнаде зарада и друга примања запослених у Друштву уређени су Законом о раду<sup>16</sup>, Правилником о раду број 2193 од 22. децембра 2016. године, Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова број 675 од 27. априла 2022. године, Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова број 2240 од 20. децембра 2023. године и уговорима о раду.

### **Трошкови зарада и накнада зарада**

Табела број 33: Структура зараде и накнада зарада -у хиљадама динара-

<b>Назив</b>	<b>2023. година</b>
Основна зарада за време проведено на раду	32.247
Увећање основне зараде по основу радног учинка – стимулација	615
Увећана зарада за рад на дан празника који је нерадни дан	207
Увећана зарада за минули рад	1.691
Увећана зарада за прековремени рад	6.495
Накнада зараде за време одсуствовања са рада на дан државног празника	1.347
Накнада зараде за време годишњег одмора	4.299
Накнада зараде за време плаћеног одсуства	30
Накнада зараде за боловање до 30 дана (65%)	235
Накнада трошкова за регрес за коришћење годишњег одмора	1.016
Накнада трошкова за исхрану у току рада	1.870
<b>Укупно</b>	<b>50.053</b>

У Друштву је на дан 1. јануар 2023. године било укупно 20 запослених (19 на неодређено и један на одређено време). Закључно са 31. децембром 2023. године, у Друштво је било укупно 19 запослених (на неодређено време).

### **Остали лични расходи и накнаде**

Табела број 34: Структура осталих личних расхода -у хиљадама динара-

<b>Назив</b>	<b>2023. година</b>
Трошкови службеног пута у земљи	1.402
Трошкови превоза запослених на рад и са рада	706
Јубиларне награде	233
Поклони за новогодишње и божићне празнике	100
<b>Укупно</b>	<b>2.441</b>

Трошкови службеног пута у земљи исказани у износу од 1.402 хиљаде динара обухватају трошкове дневница, смештаја, исхране и превоза на службеном путу у земљи у складу са одлуком директора и чланом 34 Правилника о раду.

### **3.2.2.5. Трошкови амортизације**

Табела број 35: Структура трошкова амортизације -у хиљадама динара-

<b>Назив</b>	<b>2023. година</b>	<b>2022. година</b>
Трошкови амортизације грађевинских објеката (Напомена 3.2.1.1)	21	21
Трошкови амортизације опреме (Напомена 3.2.1.1)	1.507	1.380
<b>Укупно</b>	<b>1.528</b>	<b>1.401</b>

<sup>16</sup> „Службени гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017- Одлука УС, 113/2017 и 95/2018.





### 3.2.2.6. Трошкови производних услуга

Табела број 36: Структура трошкова производних услуга -у хиљадама динара-

Назив	2023. година	2022. година
Трошкови транспортних услуга	673	1.004
Трошкови услуга одржавања	1.214	1.930
Трошкови закупа	537	405
Трошкови сајмова	60	-
Трошкови рекламе и пропаганде	1.105	1.320
Трошкови осталих услуга	1.347	1.773
<b>Укупно</b>	<b>4.936</b>	<b>6.432</b>

#### *Трошкови транспортних услуга*

Табела број 37: Структура трошкова транспортних услуга -у хиљадама динара-

Назив	2023. година
Трошкови услуга мобилне и фиксне телефоније	305
Трошкови услуга интернета	278
Трошкови поштанских услуга (поштарина и брза пошта)	90
<b>Укупно</b>	<b>673</b>

#### *Трошкови услуга одржавања*

Табела број 38: Структура трошкова услуга одржавања -у хиљадама динара-

Назив	2023. година
Трошкови услуга одржавања основних средстава	837
Трошкови услуга одржавања путничких возила	377
<b>Укупно</b>	<b>1.214</b>

#### *Трошкови закупа*

Табела број 39: Структура трошкова закупа -у хиљадама динара-

Назив	2023. година
Закуп четири парцеле за постављање феромонских клопки за сакупљање инсеката у складу са прогнозно извештајним пословима	294
Закуп гараже и осталог паркинг простора (четири паркинг места)	243
<b>Укупно</b>	<b>537</b>

#### *Трошкови сајмова*

Табела број 40: Структура трошкова сајмова -у хиљадама динара-

Назив	2023. година
Трошкови учешћа на Међународном сајму воћарства, виноградарства и повртарства „Agro Belgrade 2023“	60
<b>Укупно</b>	<b>60</b>



### Трошкови рекламе и пропаганде

Табела број 41: Структура трошкова рекламе и пропаганде -у хиљадама динара-

Назив	2023. година
Трошкови израде (штампања) рекламног материјала	733
Трошкови рекламе и пропаганде на радио и телевизијским станицама	342
Трошкови израде промотивног видео материјала	30
<b>Укупно</b>	<b>1.105</b>

### Трошкови осталих услуга

Табела број 42: Структура трошкова осталих услуга -у хиљадама динара-

Назив	2023. година
Трошкови узимања и достављања узорака земљишта ради вршења контроле плодности обрадивог пољопривредног земљишта	900
Накнада за координацију рада прогнозно извештајне службе (ПИС)	333
Трошкови допуне ЕНП уређаја	94
Остали трошкови	20
<b>Укупно</b>	<b>1.347</b>

### 3.2.2.7. Нематеријални трошкови

Табела број 43: Структура нематеријалних трошкова -у хиљадама динара-

Назив	2023. година	2022. година
Трошкови непроизводних услуга	1.139	1.732
Трошкови репрезентације	1.783	2.398
Трошкови премије осигурања	184	155
Трошкови платног промета	103	124
Трошкови чланарина	10	10
Трошкови пореза	1.140	824
Остали нематеријални трошкови	33	60
<b>Укупно</b>	<b>4.392</b>	<b>5.303</b>

### Трошкови непроизводних услуга

Табела број 44: Структура трошкова непроизводних услуга -у хиљадама динара-

Назив	2023. година
Трошкови услуга чишћења	840
Трошкови услуга стручног усавршавања запослених	138
Трошкови адвокатских услуга	105
Трошкови осталих непроизводних услуга	56
<b>Укупно</b>	<b>1.139</b>



### Трошкови репрезентације

Табела број 45: Структура трошкова репрезентације -у хиљадама динара-

Назив	2023. година
Трошкови репрезентације у угоститељским објектима и кетеринг	1.216
Трошкови репрезентације у сопственим просторијама – набавка пића и друге мешовите робе	567
<b>Укупно</b>	<b>1.783</b>

### Трошкови премије осигурања

Табела број 46: Структура трошкова премије осигурања -у хиљадама динара-

Назив	2023. година
Трошкови осигурања запослених (добровољно здравствено осигурање за случај тежих болести и хируршких интервенција и осигурање од последица незгоде при обављању и ван обављања редовног занимања)	74
Трошкови осигурања имовине (осигурање машина од лома, осигурање од пожара и других опасности, осигурање од провалне крађе и разбојништва, осигурање стакла од лома)	63
Трошкови осигурања возила (ауто каско)	47
<b>Укупно</b>	<b>184</b>

### Трошкови чланарина

Табела број 47: Структура трошкова чланарина -у хиљадама динара-

Назив	2022. година
Трошкови чланарина – Привредна комора Србије	10
<b>Укупно</b>	<b>10</b>

### Трошкови пореза

Табела број 48: Структура трошкова пореза -у хиљадама динара-

Назив	2023. година
Трошкови учешћа у финансирању зарада особа са инвалидитетом	577
Локална комунална такса за истицање фирме	341
Трошкови регистрације возила	192
Трошкови одржавања акредитације	30
<b>Укупно</b>	<b>1.140</b>

### Остали нематеријални трошкови

Табела број 49: Структура осталих нематеријалних трошкова -у хиљадама динара-

Назив	2023. година
Таксе (административне и друге таксе)	12
Остали нематеријални трошкови	21
<b>Укупно</b>	<b>33</b>



### 3.2.2.8. Финансијски приходи

Табела број 50: Структура финансијских прихода -у хиљадама динара-

Назив	2023. година	2022. година
Приходи од камата	35	161
<b>Укупно</b>	<b>35</b>	<b>161</b>

Приходи од камата исказани у износу од 35 хиљада динара у целости се односе се на камату обрачунату по основу извршног поступка принудног намирења потраживања.

### 3.2.2.9. Расходи од усклађивања вредности финансијске имовине која се исказује по фер вредности кроз биланс успеха

Табела број 51: Структура расхода од усклађивања -у хиљадама динара-

Назив	2022. година	2021. година
Расходи од усклађивања вредности потраживања и краткорочних финансијских пласмана	3.193	1.429
<b>Укупно</b>	<b>3.193</b>	<b>1.429</b>

Табела број 52: Структура расхода од усклађивања вредности потраживања и краткорочних финансијских пласмана -у хиљадама динара-

Назив	2022. година
Обезвређење потраживања од купаца у земљи (Напомена 3.2.1.3)	3.193
<b>Укупно</b>	<b>3.193</b>

### 3.2.2.10. Остали приходи

Табела број 53: Структура осталих прихода -у хиљадама динара-

Назив	2022. година	2021. година
Наплаћена отписана потраживања (Напомена 3.2.1.3)	1.601	1.276
Остали непоменути приходи	89	-
<b>Укупно</b>	<b>1.690</b>	<b>1.276</b>

Остали непоменути приходи исказани у износу од 89 хиљада динара у целости се односе на приходе обрачунате по основу накнаде штете из осигурања.

### 3.2.2.11. Остали расходи

Табела број 54: Структура осталих расхода -у хиљадама динара-

Назив	2022. година	2021. година
Остали непоменути расходи	15	20
<b>Укупно</b>	<b>15</b>	<b>20</b>

Остали непоменути расходи исказани у износу од 15 хиљада динара у целости се односе на донацију које је Друштво дало у новцу Фудбалском клубу Полет из Шаврана у складу са одлуком директора.



### 3.2.2.12. Нето губитак

Табела број 55: Структура нето добитка

-у хиљадама динара-

Назив	2023. година
Укупни приходи	78.274
Укупни расходи	(77.759)
Добитак пре опорезивања	515
Порески расход периода	(351)
<b>Нето добитак (Напомена 3.2.1.6)</b>	<b>164</b>

### 3.2.3. Напомене уз финансијске извештаје

У складу са чланом 2 Закона о рачуноводству и чланом 46 Правилника о начину признавања, вредновања, презентације и обелодањивања позиција у појединачним финансијским извештајима микро и других правних лица, Напомене уз финансијске извештаје треба да пруже информације о основама за састављање финансијских извештаја и о примењеним рачуноводственим политикама, да обелодане информације које нису приказане у финансијским извештајима и да пруже додатне информације које нису приказане у финансијским извештајима, али су релевантне за њихово разумевање.

Анализом позиција исказаних у Напоменама уз финансијске извештаје за 2023. годину, утврђено је да су исте састављене у складу са прописима који их уређују.

### 3.3. Потенцијалне обавезе

На дан 31. децембар 2023. године против Друштва се води један судски спор пред Основним судом у Крушевцу за накнаду материјалне и нематеријалне штете због физичке повреде лица у просторијама Друштва.

### 3.4. Накнадни догађаји настали између датума финансијских извештаја и датума извештаја ревизора

Између датума финансијских извештаја и датума извештаја ревизора није било значајних догађаја.



## **ПРИЛОГ III**

### **ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ ПОЉОПРИВРЕДНЕ САВЕТОДАВНЕ И СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ „КРУШЕВАЦ“ ДОО, КРУШЕВАЦ, ЗА 2023. ГОДИНУ**



**С А Д Р Ж А Ј:**

- 1. Биланс стања на дан 31. децембар 2023. године**
- 2. Биланс успеха за период од 1. јануара до 31. децембра 2023. године**
- 3. Напомене уз финансијске извештаје за 2023. годину**

Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 07191634

Шифра делатности 0161

ПИБ 100475376

Назив POLJOPRIVREDNA SAVETODAVNA I STRUCNA SLUŽBA KRUŠEVAC DOO, KRUŠEVAC

Седиште КРУШЕВАЦ, ЧОЛАК АНТИНА 41

# БИЛАНС СТАЊА

на дан 31.12.2023. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
	<b>АКТИВА</b>					
00	<b>А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ</b>	0001				
	<b>Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)</b>	0002		4.386	5.133	5.485
01	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	0003				
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА	0009	8	4.386	5.133	5.485
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017				
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА	0018				
28 (део), осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028				
288	<b>В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА</b>	0029				
	<b>Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057 + 0058)</b>	0030		4.717	22.457	12.382
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ	0031	9	10	10	
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037				
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ	0038	10	174	180	180
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА	0044	11	90	270	24
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ	0048				
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057		4.443	21.997	12.178
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058				
	<b>Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)</b>	0059		9.103	27.590	17.867
88	<b>Ђ. ВАНВИЛАНСНА АКТИВА</b>	0060				



Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
	<b>ПАСИВА</b>					
	<b>A. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0</b>	0401		2.526	2.711	2.924
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402		2.208	2.478	2.774
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403				
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405				
330 и потражни салдо рачуна 331,332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406				
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407				
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК	0408	12	318	233	150
	VIII. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411				
35	IX. ГУБИТАК	0412				
	<b>B. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)</b>	0415				483
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0416				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0420				483
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА БРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428				
498	<b>B. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ</b>	0429				
495 (део)	<b>Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ</b>	0430				
	<b>D. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)</b>	0431		6.577	24.879	14.460
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432				
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ	0433				
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441		4.828	21.756	10.619
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА	0442	13	745	1.961	1.741
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0449	14	1.004	1.119	2.100
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453				
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454			43	

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
	<b>Б. ГУВИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = (0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0</b>	0455				
	<b>Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)</b>	0456		9,103	27,590	17,867
89	<b>Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА</b>	0457				

у Крушевцу  
 дана 09.02.24 године



Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).

## Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 07191634

Шифра делатности 0161

ПИБ 100475376

Назив ПОЉОПРИВРЕДНА САВЕТОДАВНА I СТРУЧНА СЛУЖБА КРУСЕВАЦ DOO, КРУСЕВАЦ

Седиште КРУШЕВАЦ, ЧОЛАК АНТИНА 41

## БИЛАНС УСПЕХА

за период од 01.01.2023. до 31.12.2023. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	<b>А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)</b>	1001		76.549	76.299
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ	1002			
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА	1005	15	10.710	9.314
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008			
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009			
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010			
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011		65.839	66.985
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012			
	<b>Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)</b>	1013		74.551	75.650
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014			
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015		3.645	3.756
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1016	16	60.050	58.758
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020		1.528	1.401
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021			
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022		4.936	6.432
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023			
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024		4.392	5.303
	<b>В. ПОСЛОВНИ ДОВИТАК (1001 - 1013) ≥ 0</b>	1025		1.998	649
	<b>Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0</b>	1026			
	<b>Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)</b>	1027		35	161
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028			
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029		35	161
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030			
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031			

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	<b>Б. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)</b>	1032			1
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033			
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034			1
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035			
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036			
	<b>Е. ДОВИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0</b>	1037		35	160
	<b>Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0</b>	1038			
683, 685 и 686	<b>З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА</b>	1039			
583, 585 и 586	<b>И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА</b>	1040		3.193	1.429
67	J. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041		1.690	1.276
57	K. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042		15	20
	<b>Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)</b>	1043		78.274	77.736
	<b>Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)</b>	1044		77.759	77.100
	<b>М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0</b>	1045		515	636
	<b>Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0</b>	1046			
69-59	<b>Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА</b>	1047			
59- 69	<b>О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА</b>	1048			
	<b>П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0</b>	1049		515	636
	<b>Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0</b>	1050			
	<b>С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК</b>				
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051		351	478
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052			
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053			

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054			
	Њ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055		164	158
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056			

у Кривошје  
 дана 09.02 2024 године

  
 Заступник

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).

Matični broj 07191634	Šifra delatnosti 0161	Дигитално потписано БУШАТОВИЋ РАДОМИР
Naziv Poljoprivredna savetodavna i stručna služba KRUŠEVAC doo		издавалац сертификата: Ministarstvo unutrašnjih poslova Republike Srbije
Sedište Kruševac, Čolak Antina 41		09.02.2024. 13:18:25

## NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVEŠTAJE na dan 31.12.2023.godine

### 1. Primenjena računovodstvena regulativa i usaglašenost sa nacionalnim propisima

Privredno društvo je finansijske izveštaje i Napomene uz finansijske izveštaje izradilo u skladu sa Zakonom o računovodstvu (Sl.glasnik RS, br 73/19 i 44/21), Pravilnikom o sadržini i formi obrazaca finansijskih izveštaja i sadržini i formi obrazaca Statističkog izveštaja za privredna društva, zadruge i preduzetnike (Sl.glasnik RS, br. 89/20) i ostalim relevantnim propisima Republike Srbije.

Finansijski izveštaji i Napomene uz finansijske izveštaje su sastavljeni u skladu sa Pravilnikom o načinu priznavanja, vrednovanja, prezentacije i obelodanjivanja pozicija u pojedinačnim finansijskim izveštajima mikro i drugih pravnih lica (Sl.glasnik RS, br.89/20, u nastavku teksta: Pravilnik za mikro i druga pravna lica).

Finansijski izveštaji i Napomene uz finansijske izveštaje su usaglašeni sa svim zahtevima Pravilnika za mikro i druga pravna lica.

### 2. Korekcije početnog stanja po osnovu grešaka i promene računovodstvenih politika

Privredno društvo nije vršilo korekcije početnog stanja po osnovu grešaka i promena računovodstvene politike.

### 3. Primenjene osnove za vrednovanje pozicija u finansijskim izveštajima

Finansijski izveštaji Privrednog društva iskazani su u hiljadama dinara (RSD). Dinar predstavlja zvaničnu izveštajnu valutu u Republici Srbiji, u skladu sa čl.42. Zakona o računovodstvu, a predstavlja i funkcionalnu valutu Privrednog društva.

Finansijski plasmani, potraživanja, hartije od vrednosti, depoziti po videnju, gotovina u stranoj valuti, obaveze, kao i prihodi i rashodi u stranoj valuti vrednuju se po srednjem kursu strane valute u skladu sa zakonom kojim se uređuje devizno poslovanje, a navedene stavke sa valutnom klauzulom vrednuje se po ugovorenom kursu strane valute na dan sastavljanja finansijskih izveštaja. Utvrđene pozitivne i negativne kursne razlike i efekti valutne klauzule iskazuju se u okviru finansijskih prihoda i rashoda u Bilansu uspeha.

Zvanični srednji kursevi Narodne Banke Srbije na dan 31.12. tekuće godine, koji su korišćeni za preračun pozicija u stranoj valuti bili su:

za EUR kurs na dan 31.12.2023. je 117,1737; na dan 31.12.2022. je 117,3224  
za USD kurs na dan 31.12.2023. je 105,8671; na dan 31.12.2022. je 110,1515

Sastavljanje finansijskih izveštaja je, u nekim situacijama zahtevalo od rukovodstva Privrednog društva da vrši procene. Procene je rukovodstvo vršilo na najbolji mogući

način primenjujući dostupne podatke i razumne procene. Stvarni rezultati mogu odstupati od procena.

Finansijski izveštaji su sastavljeni uz pretpostavku stalnosti poslovanja privrednog društva, odnosno pretpostavku da poslovanje privrednog društva neće biti obustaljeno u periodu kraćem od godinu dana od dana izveštavanja.

#### 4. Primenjene računovodstvene politike

Prilikom izbora računovodstvenih politika, uprava je primenila sledeće kriterijume: opreznost, dosledna primena računovodstvenih politika, obuhvatanje svih prihoda i rashoda koji se odnose na poslovnu godinu nezavisno od njihove naplate ili isplate, komponente imovine i obaveza vrednuju se posebno, ne vrši se prebijanje između stavki aktive i pasive ili između stavki prihoda i rashoda, bilans otvaranja za svaku poslovnu godinu jednak je bilansu zatvaranja prethodne poslovne godine, stavke bilansa stanja i bilansa uspeha obračunavaju se i prezentuju uzimajući u obzir suštinu transakcije, a iznosi u bilansu stanja utvrđuju se na obračunskoj osnovi primenom načela uzročnosti prihoda i rashoda.

Korekcija materijalno značajnih grešaka iz ranijeg perioda vrši se preko početnog stanja imovine, obaveza i kapitala za najraniji prezentovani period.

Korekcija materijalno beznačajnih grešaka iz ranijeg perioda vrši se preko odgovarajućih stavki tekućeg perioda.

Materijalna značajnost stavki definiše se na nivou 2% od prihoda iskazanih u bilansu uspeha prethodne godine, a ne manje od 50.000din. Pored toga, materijalna značajnost može se procenjivati i u pojedinačnim slučajevima.

Upisani, a neuplaćeni kapital vrednuje se u visini nominalnog iznosa potraživanja po osnovu upisa kapitala.

Vrednovanje nematerijalne imovine u momentu priznavanja vrši se po nabavnoj vrednosti, koja podrazumeva fakturnu cenu i direktno pripisive troškove. Nakon početnog priznavanja odmeravaju se po nabavnoj vrednosti umanjenoj za akumuliranu amortizaciju i sve akumulirane gubitke od umanjenja vrednosti.

Početno vrednovanje nekretnina, postrojenja i opreme vrši se po nabavnoj vrednosti, odnosno ceni koštanja. Nabavna vrednost (cena koštanja) nekretnina postrojenja i opreme obuhvata fakturnu cenu (uvećanu za uvozne i druge dažbine koje se ne mogu povratiti i umanjenu za popuste i rabate), uvećanu za direktno pripisive izdatke u vezi sa dovođenjem sredstva u stanje funkcionalne pripravnosti i uvećane za procenjene troškove demontaže, uklanjanja sredstava i dovođenje terena u prvobitno stanje.

Sve nekretnine se nakon početnog priznavanja vrednuju po nabavnoj vrednosti umanjenoj za akumuliranu amortizaciju i akumulirane gubitke od obezvređenja.

Zalihe se odmeravaju po nabavnoj ceni, odnosno ceni koštanja ili po neto tržišnoj vrednosti, u zavisnosti od toga koja od ovih dveju vrednosti je niža. Obračun izlaza zaliha vrši se primenom metoda ponderisanog prosečnog troška, uz utvrđivanje prosečne cene prilikom svake nabavke zaliha.

U zavisnosti od roka dospeća, obaveze se klasifikuju na kratkoročne i dugoročne. Kratkoročna obaveza je sadašnja obaveza koja dospeva za izmirenje u roku od dvanaest meseci od dana sastavljanja finansijskih izveštaja.

### 5. Usaglašavanje potraživanja i obaveza

Privredno društvo je izvršilo usaglašavanje potraživanja i obaveza sa stanjem na dan 31.12.2023. godine. Sva potraživanja i obaveze su usaglašeni.

ALTERNATIVNO:

Neusaglašena potraživanja ukupno iznose: RSD \_\_\_\_\_ hiljada, ima ih (\_\_\_\_\_), što čini \_\_\_\_\_% ukupnih potraživanja.

Neusaglašene obaveze ukupno iznose: RSD \_\_\_\_\_ hiljada, ima ih (broj neusaglašenih obaveza), što čini \_\_\_\_\_% ukupnih obaveza.

### 6. Opšte informacije o pravnom licu

Sedište privrednog društva Poljoprivredna savetodavna i stručna služba KRUŠEVAC doo (u nastavku teksta: Privredno društvo) je u ulici Čolak Antina 41, Kruševac.

Matični broj Privrednog društva je 07191634, a poreski identifikacioni broj (PIB) je 100475376.

Privredno društvo ima pravnu formu društvo sa ograničenom odgovornošću.

Privredno društvo se bavi uslužnim delatnostima u poljoprivredi.

Privredno društvo je imalo prosečno 20 zaposlenih tokom izveštajnog perioda na bazi stanja krajem svakog meseca, a u prethodnoj godini je imalo prosečno 20 zaposlenih.

### 7. Iznos zajmova datih zaposlenima, članovima organa upravljanja i nadzora, sa naznakama kamatnih stopa, i uslova, i svih otplacenih i otpisanih iznosa, kao i obaveza prema zaposlenima utvrđenih internim aktom u njihovu korist

Privredno društvo nije davalo zajmove zaposlenima, članovima organa upravljanja i nadzora.

Privredno društvo nema neizmirenih obaveza prema zaposlenima utvrđenih internim aktom u njihovu korist.

### 8. NEKRETNINE, POSTROJENJA I OPREMA

Red. br.	Opis	2023	2022
1	Zemljište i građevinski objekti	810	831
2	Postrojenja i oprema	3576	4302
3	Investicione nekretnine		
4	Nekretnine, postrojenja i oprema uzeti u lizing i nekretnine, postrojenja i oprema u pripremi		
5	Ostale nekretnine, postrojenja i oprema i ulaganja na tuđim nekretninama, postrojenjima i opremi		
6	Avansi za nekretnine, postrojenja i opremu u zemlji		
7	Avansi za nekretnine, postrojenja i opremu u inostranstvu		
<b>Ukupno</b>		<b>4386</b>	<b>5133</b>



## 9. ZALIHE

Red. br.	Opis	2023	2022
1	Materijal, rezervni delovi, alat i sitan inventar		
2	Nedovršena proizvodnja i gotovi proizvodi		
3	Roba		
4	Plaćeni avansi za zalihe i usluge u zemlji	10	10
5	Plaćeni avansi za zalihe i usluge u inostranstvu		
	<b>Ukupno</b>	<b>10</b>	<b>10</b>

## 10. POTRAŽIVANJA PO OSNOVU PRODAJE

Red. br.	Opis	2023	2022
1	Potraživanja od kupaca u zemlji	173	180
2	Potraživanja od kupaca u inostranstvu		
3	Potraživanja od matičnog, zavisnih i ostalih povezanih lica u zemlji		
4	Potraživanja od matičnog, zavisnih i ostalih povezanih lica u inostranstvu		
5	Ostala potraživanja po osnovu prodaje		
	<b>Ukupno</b>	<b>173</b>	<b>180</b>

## 11. OSTALA KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA

Red. br.	Opis	2023	2022
1	Ostala potraživanja		270
2	Potraživanja za više plaćen porez na dobitak	90	
3	Potraživanja po osnovu preplaćenih ostalih poreza i doprinosa		
	<b>Ukupno</b>	<b>90</b>	<b>270</b>

## 12. NERASPOREĐENI DOBITAK

Red. br.	Opis	2023	2022
1	Neraspoređeni dobitak ranijih godina	154	75
2	Neraspoređeni dobitak tekuće godine	164	158
	<b>Ukupno</b>	<b>318</b>	<b>233</b>

## 13. OBAVEZE IZ POSLOVANJA

Red. br.	Opis	2023	2022
1	Obaveze prema dobavljačima - matična, zavisna pravna lica i ostala povezana lica u zemlji		
2	Obaveze prema dobavljačima - matična, zavisna pravna lica i ostala povezana lica u inostranstvu		
3	Obaveze prema dobavljačima u zemlji	745	1961
4	Obaveze prema dobavljačima u inostranstvu		
5	Obaveze po menicama		
6	Ostale obaveze iz poslovanja		

<b>Ukupno</b>	<b>745</b>	<b>1961</b>
---------------	------------	-------------

**14. OSTALE KRATKOROČNE OBAVEZE**

Red. br.	Opis	2023	2022
1	Ostale kratkoročne obaveze		
2	Obaveze po osnovu poreza na dodatu vrednost i ostalih javnih prihoda	1004	924
3	Obaveze po osnovu poreza na dobitak		195
<b>Ukupno</b>		<b>1004</b>	<b>1119</b>

**15. PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I USLUGA**

Red. br.	Opis	2023	2022
1	Prihodi od prodaje proizvoda i usluga na domaćem tržištu	10710	9314
2	Prihodi od prodaje proizvoda i usluga na inostranom tržištu		
<b>Ukupno</b>		<b>10710</b>	<b>9314</b>

**16. TROŠKOVI ZARADA, NAKNADA ZARADA I OSTALI LIČNI RASHODI**

Red. br.	Opis	2023	2022
1	Troškovi zarada i naknada zarada	50053	48188
2	Troškovi poreza i doprinosa na zarade i naknade zarada	7556	7762
3	Ostali lični rashodi i naknade	2441	2808
<b>Ukupno</b>		<b>60050</b>	<b>58758</b>